



SIG CARTE SCOLAIRE

MANUEL D'UTILISATION SIG CARTE SCOLAIRE

TABLEAU D'ÉVALUATION DES BESOINS

MODULE	Formation des agents des DRENETS à l'utilisation du logiciel SIG CARTE SCOLAIRE
Objectif pédagogique	Cette formation a pour but de permettre à tout utilisateur de l'application de maîtriser le fonctionnement du logiciel SIG carte Scolaire afin de l'exploiter efficacement.
Public concerné	Tout agent ou autorisé des DRENETS
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir utiliser l'ordinateur ; ▪ Utiliser couramment l'environnement Windows (outils bureautique) ; ▪ Utiliser régulièrement internet.
Matériaux pédagogiques	Un ordinateur avec 2 Go de Ram au minimum, une connexion internet, un navigateur.
Lieu	Salle Multimedia de la DSPS
Durée estimée	3 jours
Dates	
FORMATEUR	

Table des matières

AVANT-PROPOS	3
INTRODUCTION.....	3
I. PRE REQUIS	3
II. SYSTEME DE SECURITE DE L'APPLICATION « SIG CARTE SCOLAIRE »	4
III. PRESENTATION DES MODULES DE L'APPLICATION	5
A. Accueil.....	5
B. Module CS-ONLINE	5
C. Module CS Regional.....	10
C.1. Paramètres de connexion	11
C.2 : Sous-Module CREATION	15
C.2.2. Evaluation de la Création d'établissement.....	21
C.2.2.a. Evaluation de la Création d'établissement par la Commission Centrale	22
C.2.2.b. Evaluation de la Création d'établissement par la Commission Nationale	24
C.3 : Sous-Module OUVERTURE	27
C.3.1 : Demande d'OUVERTURE d'établissement.....	27
C.3.2. Evaluation de la demande d'Ouverture d'un établissement	30
C.4 : Sous-Module EXTENSION	36
C.4.2. Evaluation de la Demande d'Extension d'un établissement	39
C.4.2.a. Evaluation de la demande d'Extension par la Commission Centrale Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :	39
C.4.2.b. Evaluation de la demande d'Extension par la Commission Nationale	41
C.5 : Sous-Module DENOMINATION	45
C.5.1 : Demande de changement de DENOMINATION d'un établissement.....	45
C.5.2. Evaluation de la Demande de DENOMINATION.....	47
C.5.2.a. Evaluation de la Demande de DENOMINATION par la Commission Centrale Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :	48
C.5.2.b. Evaluation de la Demande de DENOMINATION par la Commission Nationale	50
C.6 : Sous-Module FERMETURE.....	53
C.6.2. Evaluation de la Demande de FERMETURE	56
C.6.2.a. Evaluation de la Demande de FERMETURE par la Commission Centrale Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :	56
C.6.2.b. Evaluation de la Demande de FERMETURE par la Commission Nationale Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :	58
C.7. Module « Tableau de bord ».....	62
CONCLUSION.....	63

AVANT-PROPOS

La **Carte Scolaire** est un ensemble de techniques et de procédures utilisées pour planifier les besoins futurs d'éducation au niveau local et les moyens à mettre en œuvre pour la satisfaction des besoins.

Avec l'appui de la Banque Mondiale, le CNTIG a développé le SIG **Carte Scolaire Online**, un outil d'aide à la décision, pour le compte du Ministère de l'Education Nationale et de l'Enseignement Technique. Cette application permet au Ministère d'estimer les besoins en éducation au niveau local et les mesures à prendre pour les combler.

Cet outil de planification et de gestion, automatise l'ensemble du processus d'élaboration de la carte scolaire, et est aussi muni d'un tableau de bord.

Tout ceci-ci dans l'optique de prendre des décisions adéquates pour une meilleure gouvernance.

INTRODUCTION

La qualité des services constitue un enjeu majeur pour la compétitivité des entreprises et des administrations.

C'est dans cette optique, que le Ministère de l'Education Nationale a bien voulu compter sur l'expertise du CNTIG pour la mise en place d'un outil de gestion de la carte scolaire.

Pour la maîtrise de cet outil, une formation est essentielle pour la mise à niveau du personnel. C'est donc dans ce cadre, que ce document de formation a été réalisé dans l'objectif de former tout utilisateur du logiciel à une prise à main véritable de l'outil qu'est le SIG CARTE SCOLAIRE.

I. PRE REQUIS

Afin de pouvoir accéder à l'application, vous devriez disposer :

- d'un ordinateur ;
- Un navigateur (Internet explorer, Netscape, Mozilla, Google chrome etc.) ;
- Connaitre l'url de l'application.

NB : L'url devra être saisie dans ce navigateur pour accéder au portail de l'application.

II. SYSTEME DE SECURITE DE L'APPLICATION « SIG CARTE SCOLAIRE »

L'application SIG Carte Scolaire se compose de plusieurs modules : « CS Online », « CS Régional », « CS-Central », « Tableau de bord » et « Administration » (visible si l'utilisateur connecté en a les privilèges). Outre le module « CS Online » dont l'accès est libre, l'accès aux modules « CS-Central », « CS Regional », « Tableau de bord » et « Administration » exigent de l'utilisateur, son « Nom Utilisateur » et son « Mot de passe ».

Afin de faciliter la prise en main rapide du formulaire d'identification de l'utilisateur, nous allons le décrire :

- L'entête invitant l'utilisateur à s'identifier ;
- La Zone de texte « Nom Utilisateur » ;
- La Zone de texte « Mot de passe » ;
- L'option d'utilisation ou non de l'environnement cartographique. (Voir figure 1 ci-dessous)

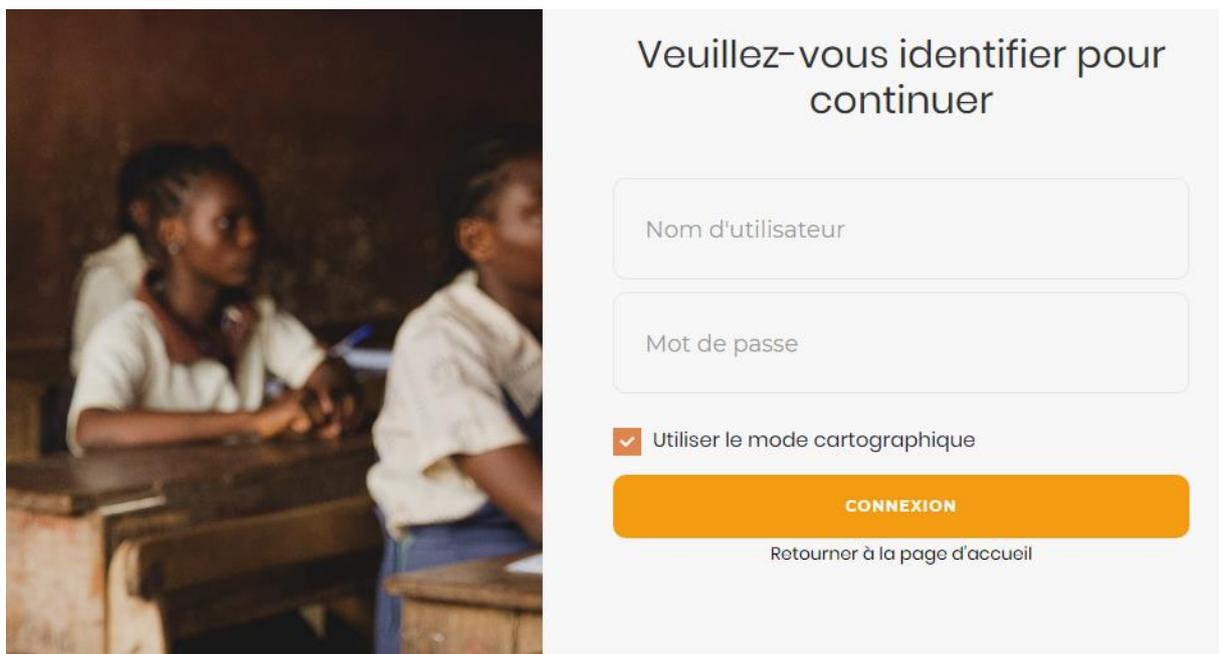


Figure 1 : Module d'identification

III. PRESENTATION DES MODULES DE L'APPLICATION

La suite SIG Carte Scolaire est composée des Sept (x) sections suivantes : *DSPS en bref*, *CS ONLINE*, *CS REGIONAL*, *CS CENTRAL*, *CS TABLEAU DE BORD* et le volet *ADMINISTRATION* pour le paramétrage de l'application . Trouvez ci-après une description de chaque section.

A. Accueil

La page d'accueil permet de donner à l'utilisateur de la Plateforme quelques aperçus de l'actualité relative au système éducatif ivoirien (Voir Figure 2 ci-après).



Figure 2 : La page d'Accueil

B. Module CS-ONLINE

Ce module a été conçu dans le but de permettre au grand public de consulter sur une carte :

- Les établissements fonctionnels ;
- Les établissements en cours d'ouverture ;
- Les établissements en attente de mise en service ;
- Etc.

Au niveau de la symbolique, les établissements scolaires sont représentés par une maison (Voir Figure 3 ci-après).

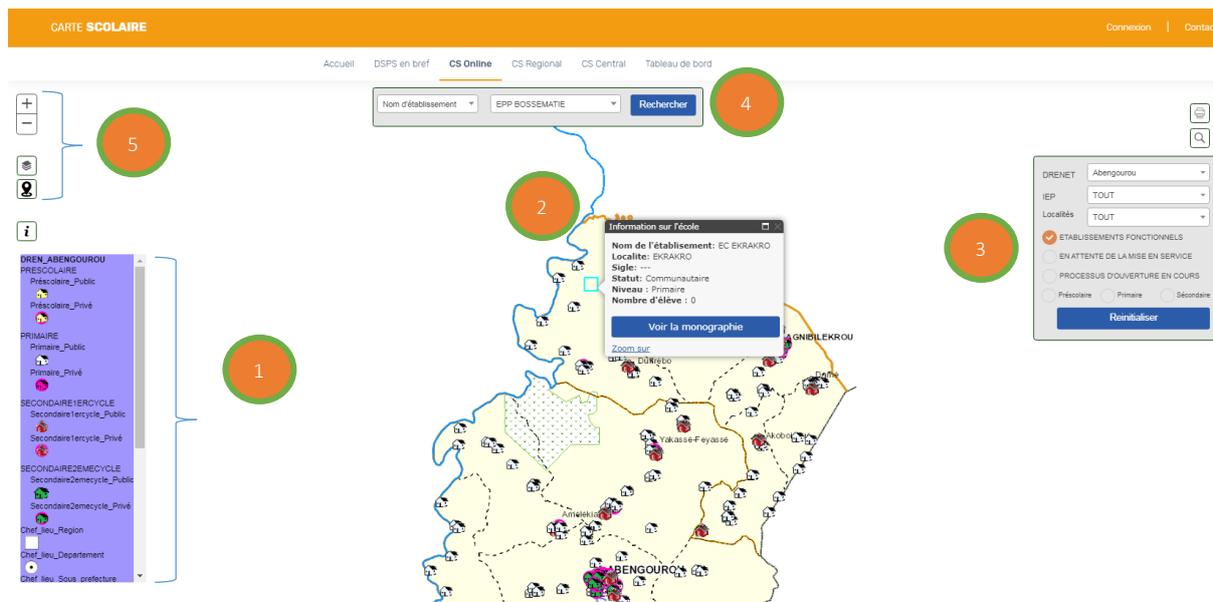


Figure 3 : Module CS Online

Le module CS-Online est composé des fonctionnalités suivantes :

Étiquette 1 : Cette étiquette désigne les différentes couches de données qui compose la carte scolaire (Voir Figure 3 ci-dessus).

Étiquette 2 : Cette étiquette désigne la carte scolaire avec des icônes de maisons qui représentent les différents établissements scolaires (Voir Figure 3 ci-dessus).

Lorsque l'utilisateur place le curseur de la souris sur un établissement, une fenêtre « PopUp » s'affiche avec les rubriques ci-dessous :

- Nom de l'établissement ;
- Localité ;
- Sigle ;
- Statut ;
- Niveau ;
- Nombre d'élèves.

(Voir Figure 4 ci-dessous)

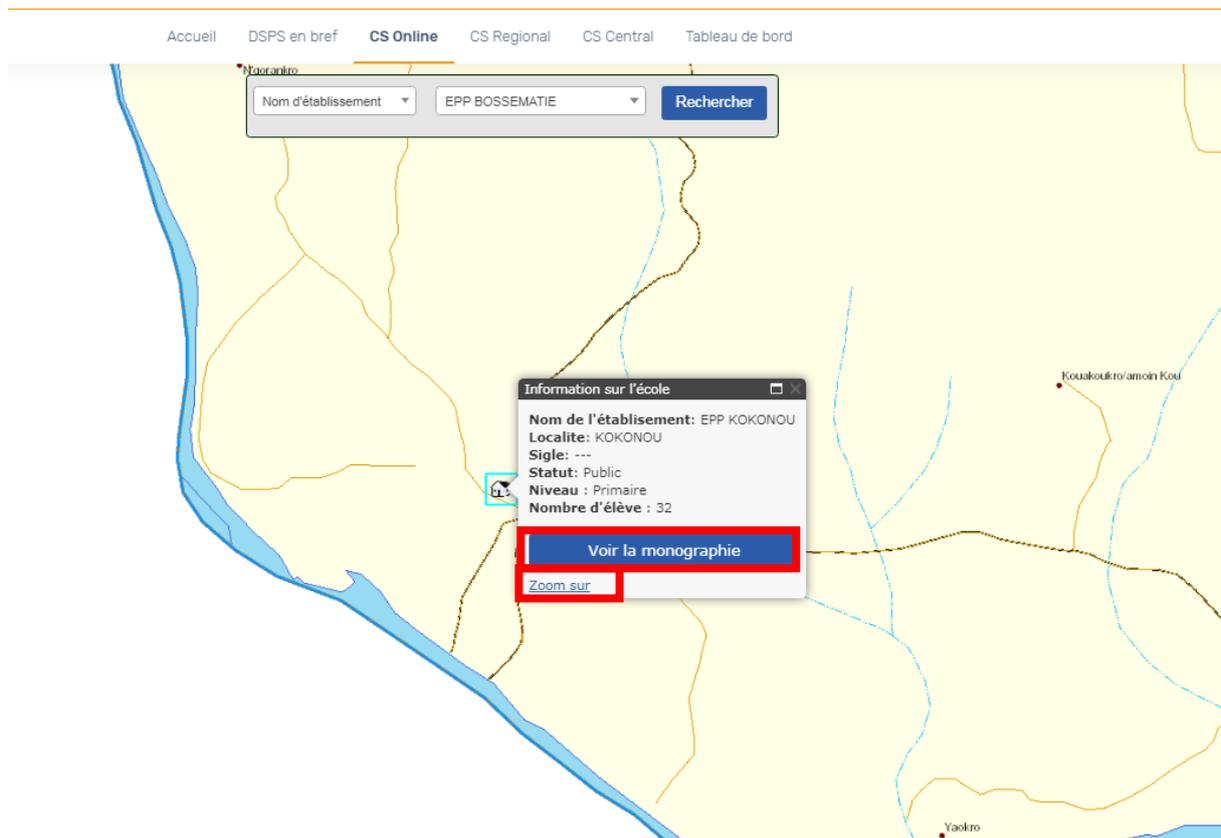


Figure 4 : Information sur un établissement

Afin de zoomer sur l'établissement sélectionné, cliquer sur le bouton « Zoomer sur » de la fenêtre « PopUp ». (Voir Figure 4 ci-dessus)

Pour plus de détails sur l'établissement sélectionné, cliquer sur le bouton (voir la monographie » (Voir Figure 4 ci-dessus) et la figure 5 ci-après.

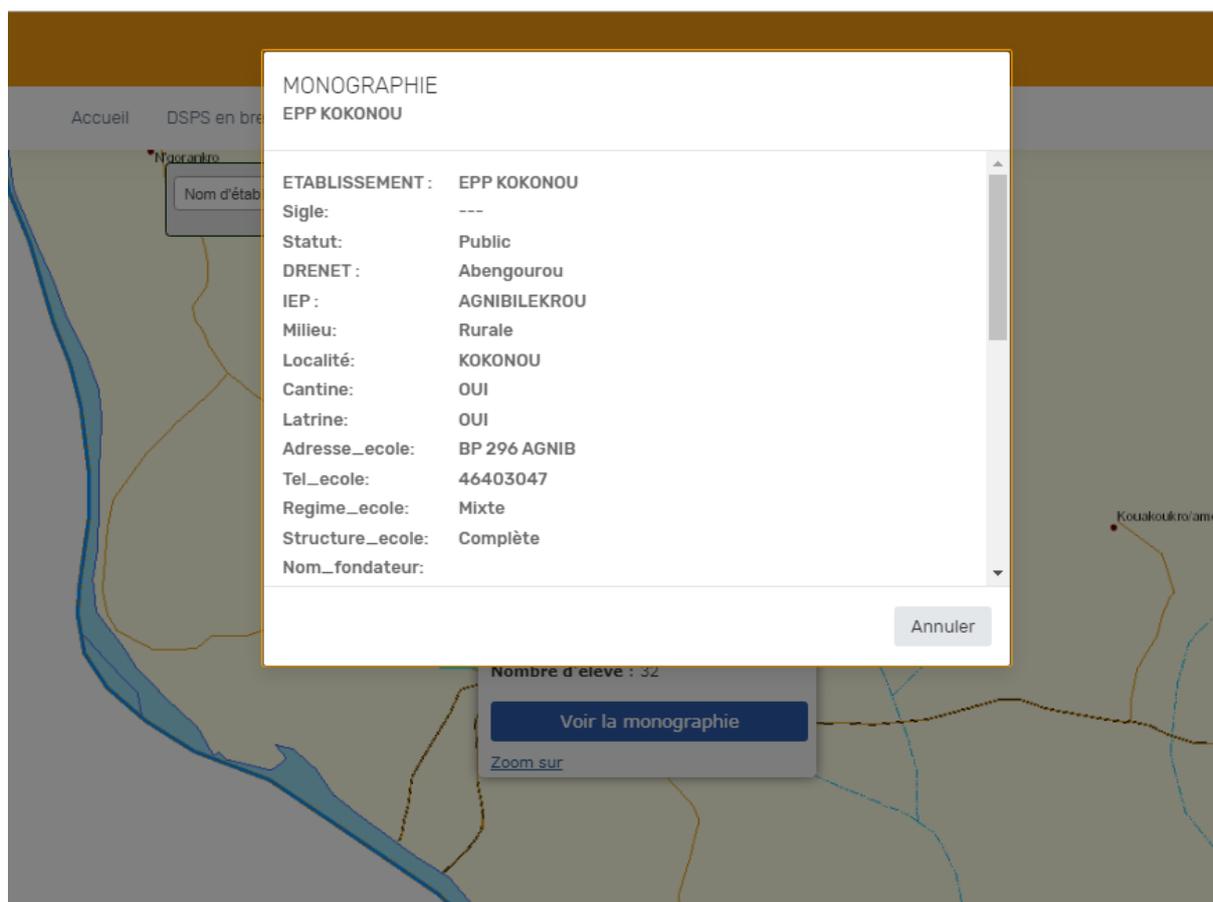


Figure 5 : Monographie de l'établissement

Étiquette 3 : Le bouton « Recherche »  permet d'afficher la fenêtre de requêtes ou l'on peut sélectionner : une DRENET, une IEP, une localité et le type d'établissement (Voir Figure 4 ci-dessus).

Étiquette 4 : Après avoir sélectionné la DRENET, l'IEP, la localité et le type de l'établissement dans la fenêtre de requêtes (**Étiquette 3**), l'étiquette 4 permet de sélectionner le Nom de l'établissement. Le bouton « Rechercher » permet de localiser l'établissement (Voir Figure 3 ci-dessus).

Étiquette 5 : Cette étiquette désigne les boutons zoom out  et zoom in  (Voir Figure 3 ci-dessus).

Le bouton « Localisation » (Figure 5a) permet de spatialiser les établissements scolaires dans un rayon d'un (1) kilomètre à partir de la localisation de l'utilisateur (voir Figure 5b).

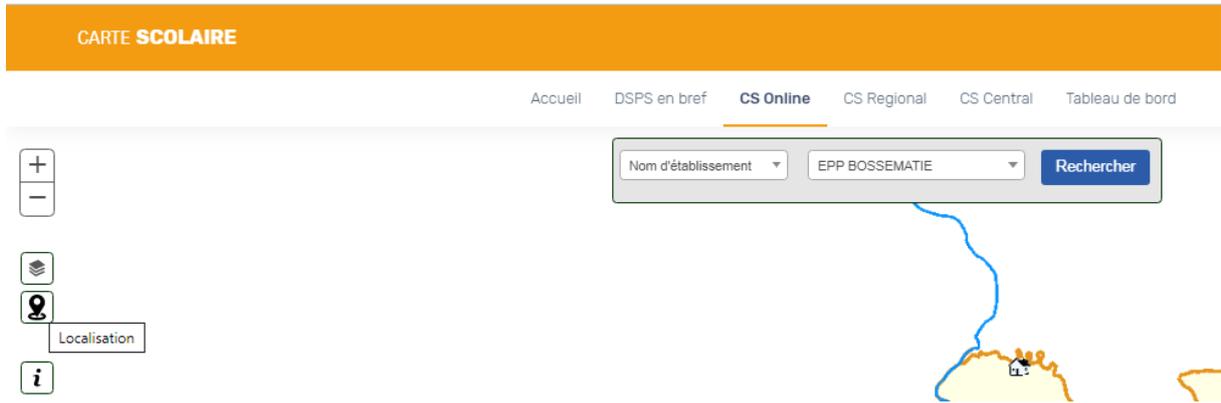


Figure 5a : Bouton Localisation

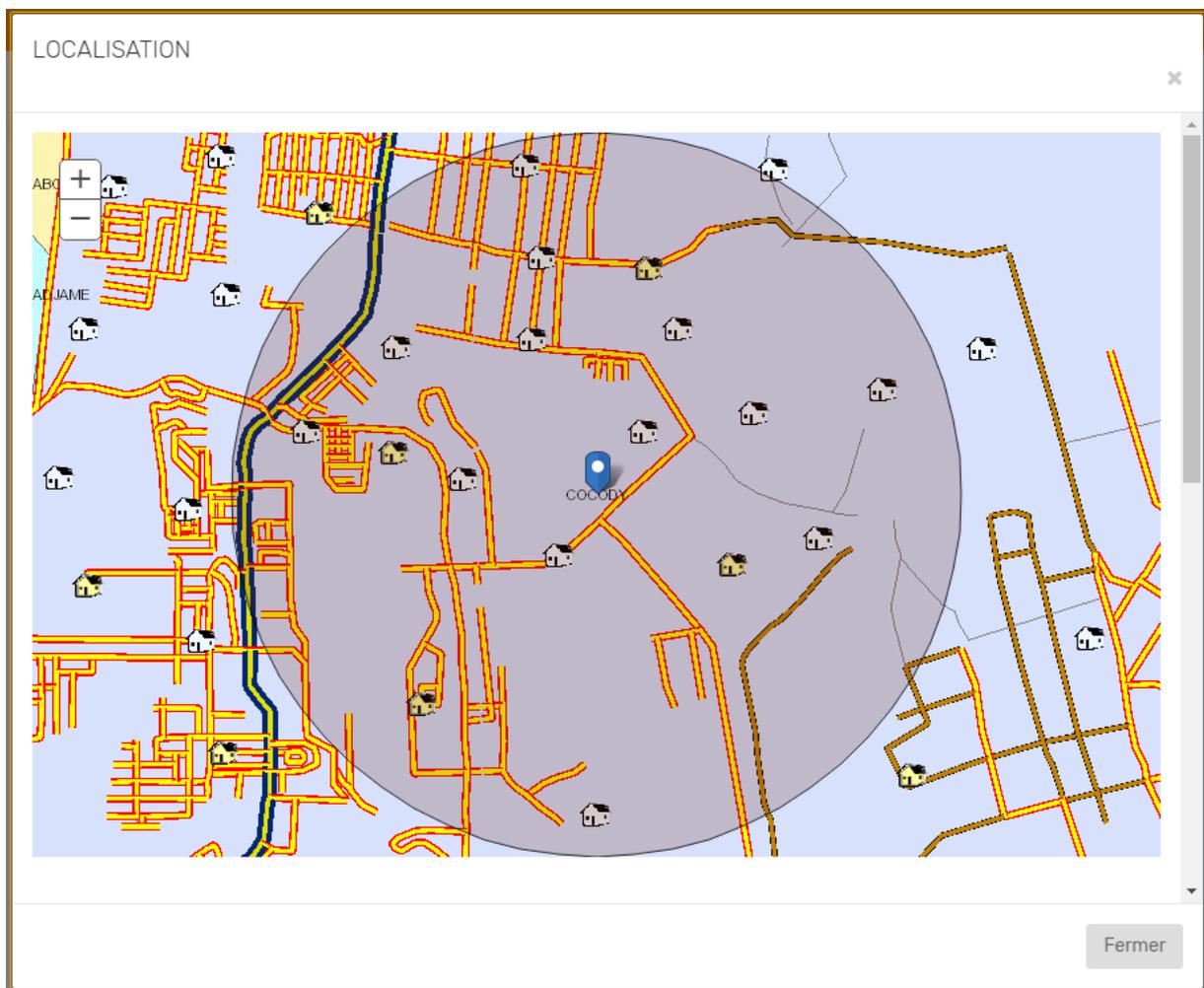


Figure 5b : Spatialisation des établissements dans un rayon d'un (1) km

Les établissements situés dans un rayon d'un kilomètre sont répertoriés dans le tableau ci-dessous (Figure 5c).

NOM	TYPE	DISTANCE (M)
EPP UNITE 1	Secondaire	315
EPP MACACI	Secondaire	346
EPP LIBERTE 1	Secondaire	589
EPP ABEHONKRO	Primaire	673
EPP ATTOBAN A	Secondaire	673
ANDRE MALRAUX	Primaire	673
EPP ATTOBAN B	Secondaire	673
MATERNELLE ATTOBAN	Primaire	673
EPP KADIO NIANGUE LE	Secondaire	673
EPP PORTIO	Secondaire	673

Showing 1 to 10 of 32 entries

Fermer

Figure 5c : Liste des établissements dans un rayon d'un (1) km du lieu de l'utilisateur

C. Module CS Regional

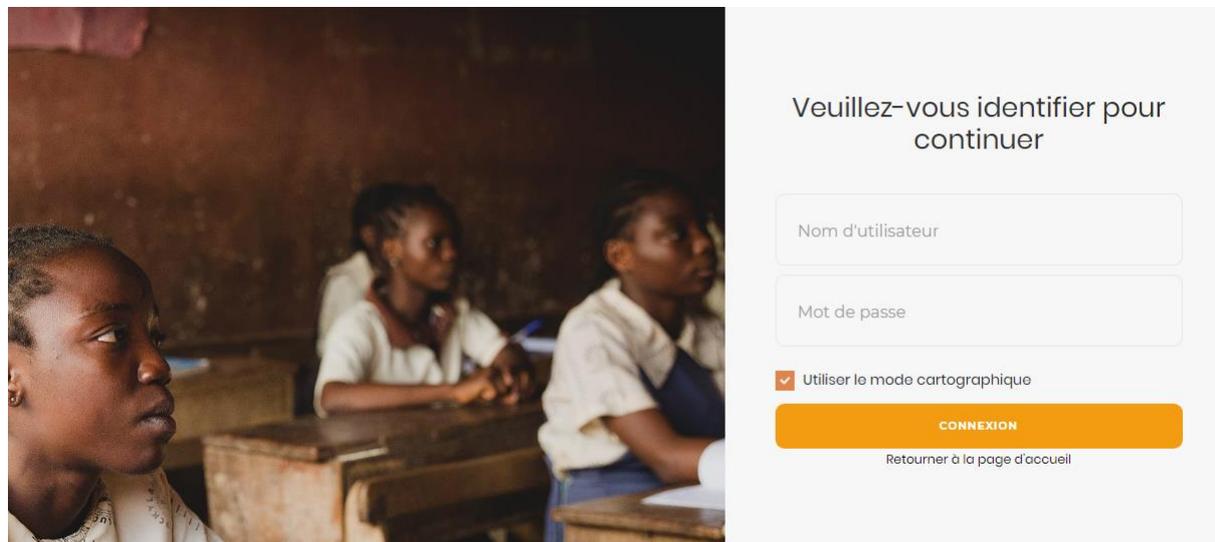
Afin d'accéder à l'espace « CS Regional », veuillez cliquer sur le Menu « CS Regional ». (Voir figure 6 ci-après).



Figure 6 : Menu « CS Regional »

C.1. Paramètres de connexion

Pour des mesures de sécurité, la plateforme vous invite à vous identifier avant de continuer (Voir figure 7 ci-après).



Veillez-vous identifier pour continuer

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Utiliser le mode cartographique

CONNEXION

[Retourner à la page d'accueil](#)

Figure 7 : Formulaire d'identification »

Afin de vous identifier, veuillez saisir votre « Nom Utilisateur » et votre « Mot de passe ». Si vous voulez vous identifier en utilisant le fond cartographique, veuillez cocher la case à cocher puis cliquer sur le bouton « Connexion » sinon décocher le et cliquer sur le bouton « Connexion ».

Après avoir validé vos paramètres (« Nom Utilisateur » et « Mot de passe »), la liste des DRENETS ci-après s'affiche (voir figure 8 ci-dessous).

Liste des drenets

Veillez choisir une drenet

Afficher éléments Rechercher :

Action	Nom de drenet
<input type="radio"/>	Abengourou
<input checked="" type="radio"/>	Abidjan 1
<input type="radio"/>	Abidjan 2
<input type="radio"/>	Abidjan 3
<input type="radio"/>	Abidjan 4
<input type="radio"/>	Aboisso
<input type="radio"/>	Adzopé
<input type="radio"/>	Agboville
<input type="radio"/>	Bondoukou
<input type="radio"/>	Bongouanou

Précédent 2 3 4 Suivant

Figure 8 : Liste des DRENETS

Afin de choisir une DRENET, sélectionner le bouton radio de la DRENET de votre choix et cliquer sur le bouton « Valider » (voir Figure 8 ci-dessus).

A ce stade, vous avez la possibilité de changer de DRENET en cliquant sur le bouton « Changer de DRENET » (voir l'encadré rouge de la Figure 9 ci-après).

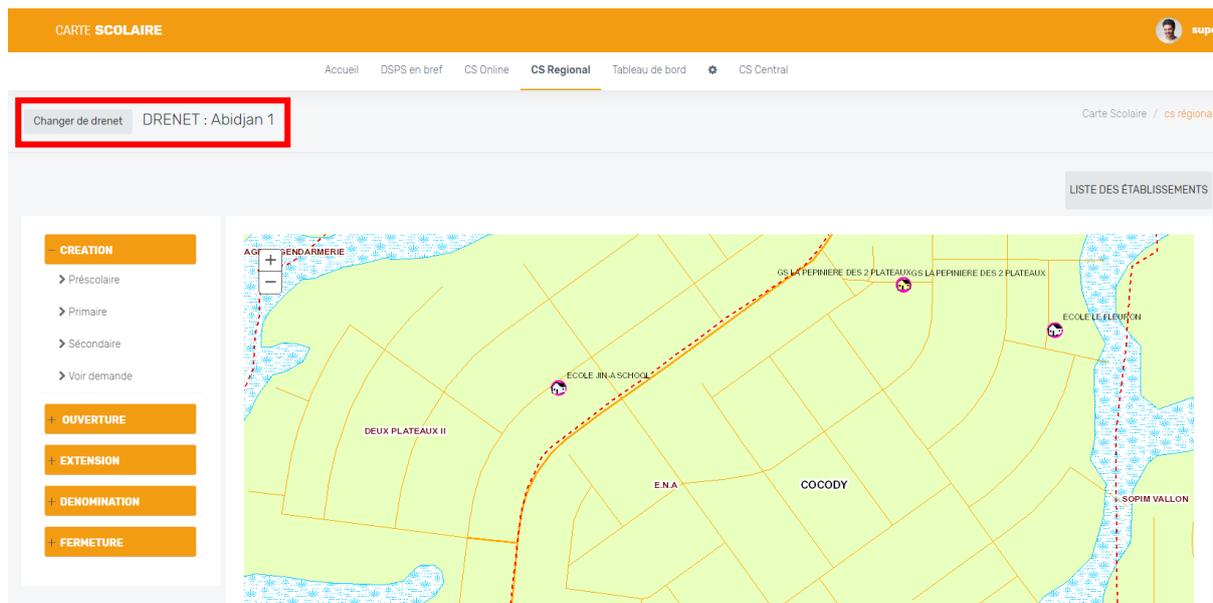


Figure 9 : Bouton « CHANGER DE DRENET »

Afin d'afficher la liste des ETABLISSEMENTS dans votre DENET, veuillez cliquer sur le bouton « LISTE DES ETABLISSEMENTS » (voir la figure 10 ci-dessous).

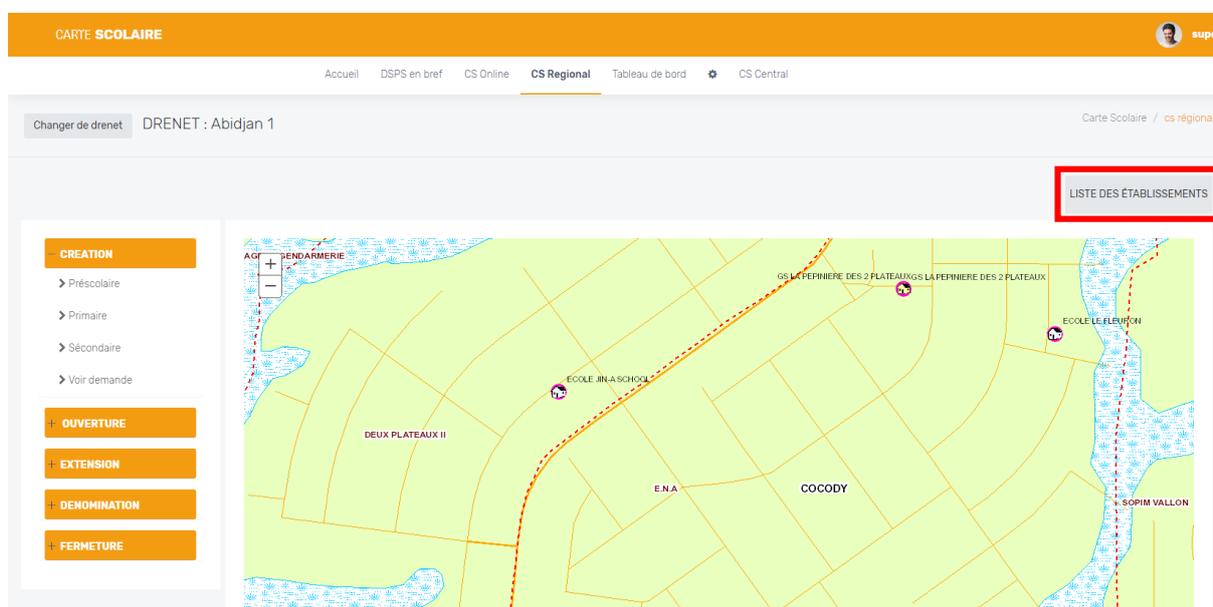


Figure 10 : Bouton « LISTE DES ETABLISSEMENTS »

Après le clic sur le bouton « LISTE DES ETABLISSEMENTS », la fenêtre ci-dessous s'affiche (voir Figure 11 ci-dessous)

Liste des drenets

CATEGORIE D'ENSEIGNEMENT Préscolaire Primaire Collège **1**

Nombre d'établissement: **2**

Excel PDF Rechercher :

Etablissement	STATUT	LATRINE	EAU	CANTINE	LOCALITE	IEP	ORDRE D'ENSEIGNEMENT
ACADEMIE MACI CANADA	Privé		Non		RIVIERA PALMERAIE	COCODY 1	Laïc
ACADEMIE MACI CANADA	Privé		Non		RIVIERA PALMERAIE	COCODY 1	Laïc
AMOKE MEMORAL INT'L GROUP AF SCHOOL	Privé		Non		MARIE THERESE HOUPHOUET BOIGNY	ADJAME 1	Laïc
AMOKE MEMORAL INT'L GROUP AF SCHOOL	Privé		Non		MARIE THERESE HOUPHOUET BOIGNY	ADJAME 1	Laïc
ANDRE MALRAUX	Privé		Non		BONOUMIN	COCODY 1	Laïc
ANDRE MALRAUX	Privé		Non		BONOUMIN	COCODY 1	Laïc
AR RAHMANIYAH GROUP OF SCHOOL	Public		Non		WILLIAMSVILLE 3 UNIVERSITE ADJAME	ADJAME 1	Confessionnel
AR RAHMANIYAH GROUP OF SCHOOL	Privé		Non		WILLIAMSVILLE 3 UNIVERSITE ADJAME	ADJAME 1	Confessionnel
BAPTIST GROUP SCHOOL	Privé		Non		MARIE THERESE HOUPHOUET BOIGNY	ADJAME 1	Laïc
CENTRE DE PROTECTION LES AMIS DIENYA	Public		Non		AGHIEN	COCODY 1	Laïc

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 580 éléments

Précédent **1** 2 3 4 5 ... 58 Suivant

OK

Figure 11 : Liste des établissements

Dans CATEGORIE D'ENSEIGNEMENT(Etiquette **1**), vous avez la possibilité de passer en revue la liste des établissements Préscolaire, Primaire et Collège (Voir Figure 11 ci-dessus).

Afin d'exporter la liste de votre choix au format « PDF » ou « Excel » cliquez sur le bouton « PDF » ou « Excel » selon votre choix. (Voir Figure 11 ci-dessus, Etiquette **2**).

Cliquez ensuite sur le bouton « OK » pour fermer la fenêtre (Voir Figure 11 ci-dessus).

C.2 : Sous-Module CREATION

C.2.1. Demande de Création d'un établissement

Afin de créer un nouvel établissement, veuillez cliquer sur le bouton « CREATION » dans le Menu accordéon (voir Figure 12 ci-dessous).

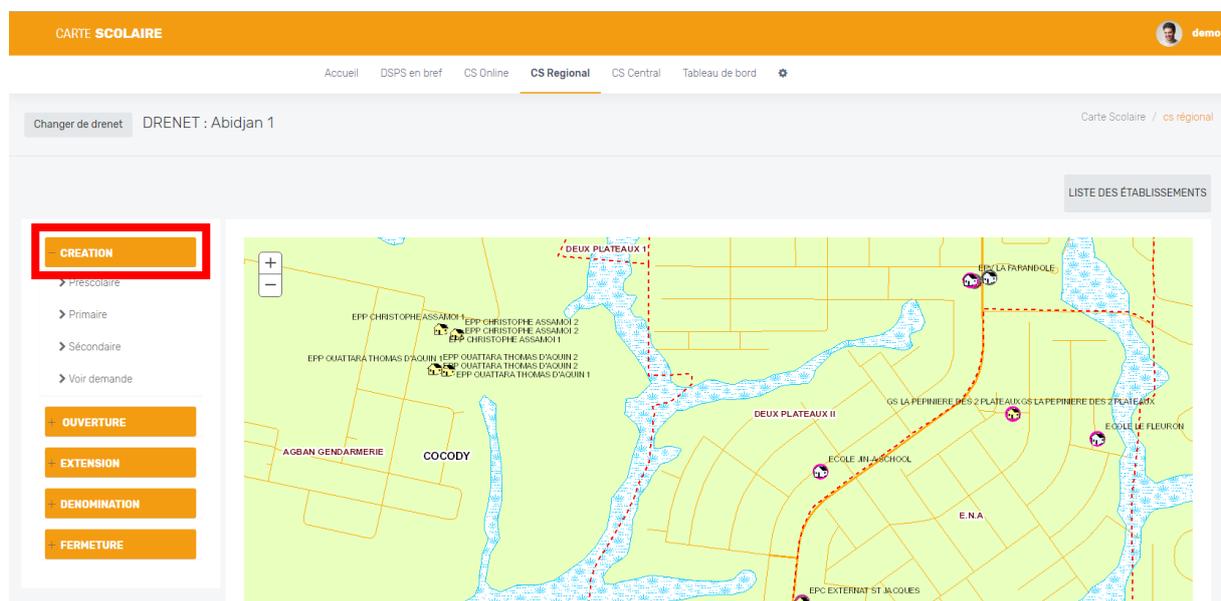


Figure 12 : Bouton CREATION

Selon le type d'établissement que vous voulez créer, cliquer sur le lien concerné. Par exemple, cliquer sur le lien Préscolaire (voir Figure 13 ci-dessous).

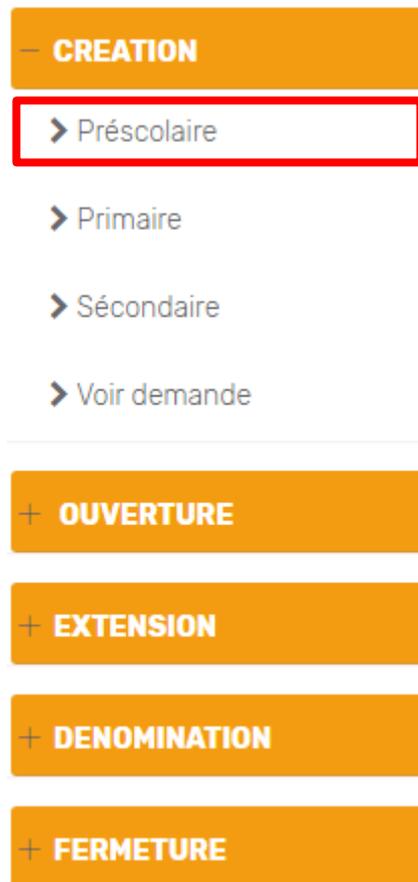


Figure 13 : Lien Préscolaire

Au clic sur le Lien « Préscolaire », s'affiche l'écran ci-dessous :

Caractéristique de demande

Veillez sélectionner la caractéristique de la demande :

Normal

Prévisionnelle

Figure 14 : Caractéristiques de la demande

Cocher le bouton radio « Normal » (voir Figure 14) ci-dessus. Cliquer ensuite sur le bouton « Valider ».

Après avoir validé votre choix, la Figure 15 ci-dessous s'affiche.

The screenshot shows a web form for creating a school. On the left is a navigation menu with sections: CREATION (with sub-items: Préscolaire, Primaire, Secondaire, Voir demande), OUVERTURE, EXTENSION, DENOMINATION, and FERMETURE. The main form is divided into several sections:

- Denomination de l'école:** Includes fields for 'Nom du nouvel établissement', 'Sigle', and dropdown menus for 'Statut de l'école' (Public), 'Ordre d'enseignement' (Laïc), 'IEP' (ADJAME 1), and 'Localité' (WILLIAMSVILLE CIMETIERE).
- Population de la localité:** Fields for 'Population totale' and 'Population de 3-5 ans'.
- Ecole primaire proche:** Fields for 'Nom de l'école', 'Distance', and 'Effectif'.
- Emplacement:** Includes a 'Zone' dropdown (Rurale), 'Superficie du terrain (ha)', a 'Terrain réservé (long, larg):' field with a button 'Définir un emplacement' highlighted by a red box, and fields for 'Latitude' and 'Longitude'.
- Equipement:** Radio buttons for 'Eau potable' and 'Electricité', each with 'Oui' and 'Non' options.
- Travaux:** Fields for 'Nombre de salle de classe', 'Structure finale', 'Source de financement' (radio buttons for 'Oui' and 'Non'), 'coût estimatif', 'Nombre de bureau', 'Latrine: nombre de cabine', and three date fields for 'Date d'ouverture programmée', 'Date de début des travaux', and 'Date de fin des travaux'.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Valider' (green) and 'Annuler' (orange). A footer bar at the bottom contains the text: 'Bourse d'études | Résultats Scolaire | Inscription en ligne | Inscription CP1 / Maternelle'.

Figure 15 : Formulaire création d'établissement

Remplissez le formulaire. Au clic sur la zone de texte « Définir emplacement » (voir Figure 15 ci-dessus) la fenêtre ci-après s'affiche (voir Figure 16 ci-dessous).

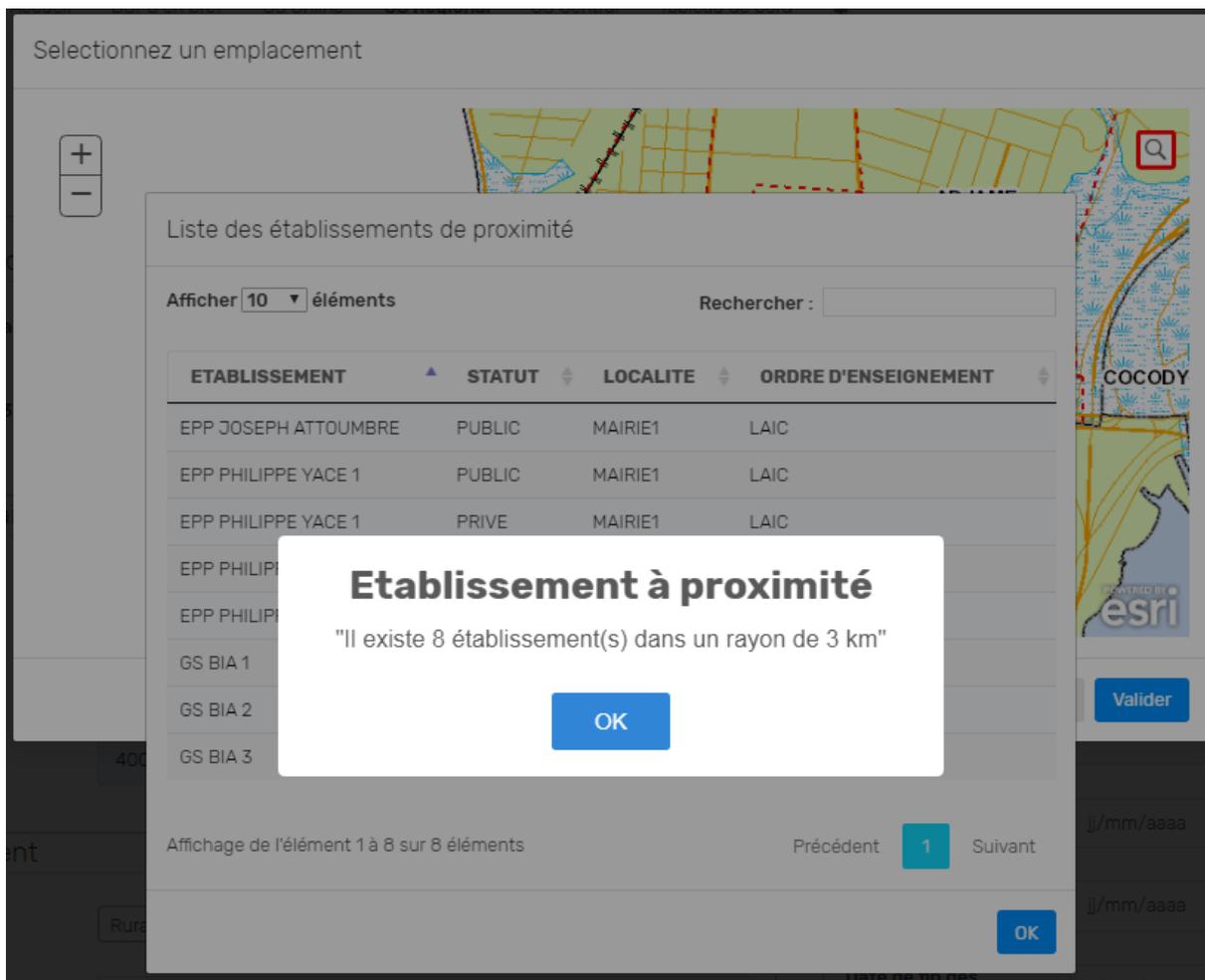


Figure 16 : Etablissements à proximité du vôtre

Afin de rendre visible la liste des établissements à proximité de l'établissement que vous voulez créer, veuillez cliquer sur le bouton « OK » (voir Figure 17 ci-dessous)

Liste des établissements de proximité

Afficher éléments

Rechercher :

ETABLISSEMENT	STATUT	LOCALITE	ORDRE D'ENSEIGNEMENT
EPP JOSEPH ATTOUMBRE	PUBLIC	MAIRIE1	LAIC
EPP PHILIPPE YACE 1	PUBLIC	MAIRIE1	LAIC
EPP PHILIPPE YACE 1	PRIVE	MAIRIE1	LAIC
EPP PHILIPPE YACE 2	PUBLIC	MAIRIE1	LAIC
EPP PHILIPPE YACE 2	PRIVE	MAIRIE1	LAIC
GS BIA 1	PUBLIC	MAIRIE1	
GS BIA 2	PUBLIC	MAIRIE1	
GS BIA 3	PUBLIC	MAIRIE1	

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments

Précédent 1 Suivant

OK

Figure 17 : Liste des Etablissements à proximité du vôtre

Fermer la fenêtre « Liste des établissements de proximité » en cliquant sur le bouton « OK » afin de rendre visible la zone de localisation de l'établissement que vous voulez créer. Cliquer ensuite à l'endroit précis où sera bâti l'établissement (voir 18 ci-après).

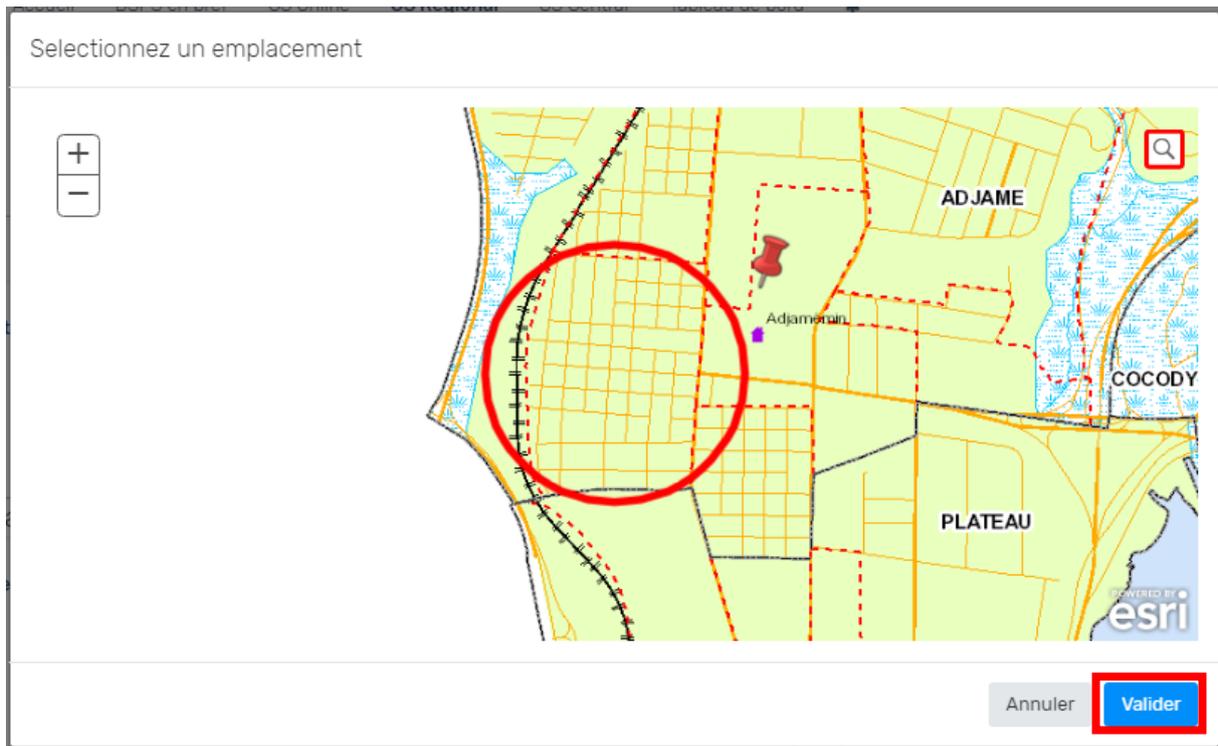


Figure 18 : Localisation de l'établissement

Cliquer sur le bouton « Valider » pour valider la situation géographique de votre établissement (voir Figure 18 ci-dessus).

Cliquer ensuite sur le bouton « Valider » pour valider la demande de création de votre établissement (voir Figures 19-20 ci-dessus).

Figure 19 : Bouton de validation de la demande de création d'un établissement

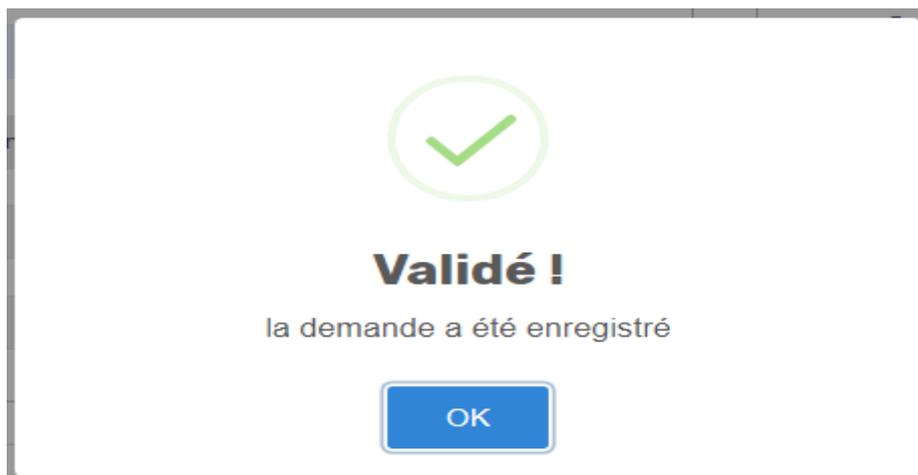


Figure 20 : Validation de la demande de création d'un établissement

C.2.2. Evaluation de la Création d'établissement

Afin d'évaluer les demandes de création d'établissement, veuillez cliquer sur le Menu « CS Central ». Cliquer sur « Commissions » et les deux commissions d'évaluation s'affichent (Voir Figure 21 ci-dessous).

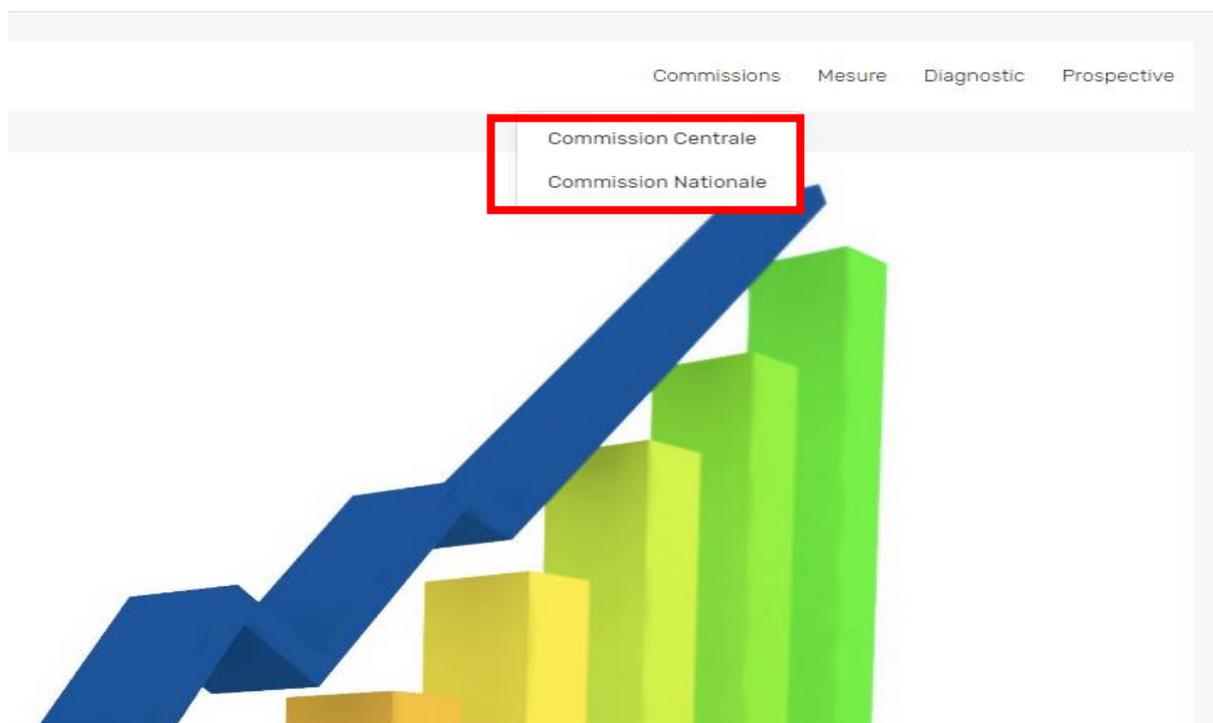
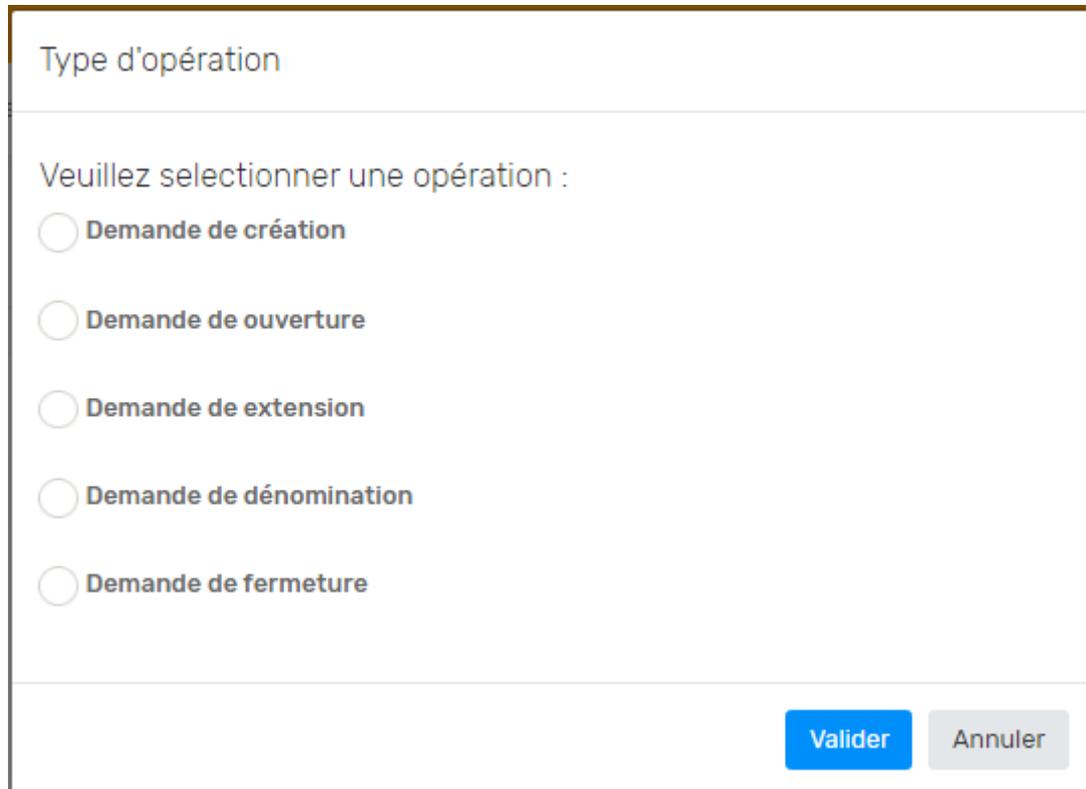


Figure 21 : Les Commissions d'évaluation

C.2.2.a. Evaluation de la Création d'établissement par la Commission Centrale

- Cliquer sur « Commission Centrale » (Voir Figure 21 ci-dessus).
- Après le clic sur le lien « Commission Centrale », La Figure 22 ci-dessous s'affiche.



Type d'opération

Veillez selectionner une opération :

- Demande de création
- Demande de ouverture
- Demande de extension
- Demande de dénomination
- Demande de fermeture

Valider **Annuler**

Figure 22 : Liste des opérations à évaluer

Cochez l'opération que vous voulez évaluer, par exemple l'opération « Demande de création »

Cliquez ensuite sur le bouton « Valider » (Voir Figures 23 – 24 ci-après)

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 23 : Sélection du type de demande

DECISION CENTRALE

DECISION NATIONALE

TYPE DE DEMANDE Préscolaire Primaire Collège

ANNEE

DRENET

IEP

Localités

Date demande

Avis relatif à la demande

Commentaire

Rechercher: <input type="text"/>					
Ettablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année academique	Action
<input type="radio"/> Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="👁"/>
<input type="radio"/> TEST-28102019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="👁"/>
<input type="radio"/> TEST-28102018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="👁"/>
<input type="radio"/> HUGO-3	PAILLET	Non défini	Non défini	2019 - 2020	<input type="button" value="👁"/>

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent Suivant

Etat Normal Prévisionnel

Figure 24 : Fiche d'évaluation de la demande

Afin d'évaluer la demande, veuillez cocher l'établissement dans la zone 1 puis sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande » (zone 2). Cliquer ensuite sur le bouton « Appliquer » (Voir Figures 25- 26 ci-dessous).

DECISION CENTRALE DECISION NATIONALE

TYPE DE DEMANDE Préscolaire Primaire Collège

Rechercher :

Ettablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année académique	Action
<input type="radio"/> Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input type="radio"/> TEST-28102019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input type="radio"/> TEST-28102018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input checked="" type="radio"/> HUGO-3	PAILLET	Non défini	Non défini	2019 - 2020	

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent Suivant

Etat Normal Prévisionnel

ANNEE

DRENET

IEP

Localités

Date demande

Avis relatif à la demande

Commentaire

Figure 25 : Appliquer la décision d'évaluation

NB : Veuillez renseigner la zone commentaire avant de cliquer sur le bouton « Appliquer ».

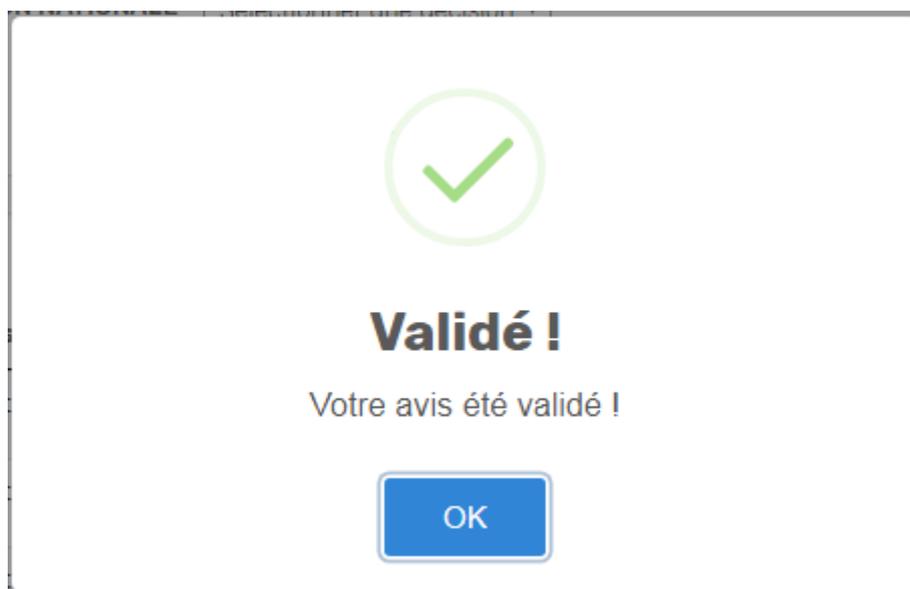


Figure 26 : Validation de l'Avis de la Commission Régionale

C.2.2.b. Evaluation de la Création d'établissement par la Commission Nationale

- Cliquez sur le lien « Commission Nationale » (Voir Figure 27 ci-dessous).

Commissions Mesure Diagnostic Prospective

Commission Centrale

Commission Nationale

ANNEE Sélectionner une année

DRENET Abidjan 1

IEP Sélectionner une iep

Localités Sélectionner une localité

Date demande jj/mm/aaaa

Avis relatif à la demande

Sélectionner un avis Appliquer

Commentaire

Figure 27 : Commission nationale

- Après avoir cliqué sur le lien « Commission nationale », la fenêtre ci-dessous s’affiche (Figure 28 ci-dessous).

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 28 : Demandes d'évaluation

- o Cliquez sur « Demande de création » puis sur le bouton « Valider » (Figure 29 ci-dessous).

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 29 : Types d'opération

- Afin d'évaluer la demande au niveau de la Commission nationale, veuillez cocher l'établissement dans la liste des établissements zone 1 et sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande » (Voir Figure 30 ci-dessous).

DECISION CENTRALE : Sélectionner une décision ▼

DECISION NATIONALE : Sélectionner une décision ▼

TYPE DE DEMANDE : Préscolaire Primaire Collège

Etablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année académique	Action
<input type="radio"/> Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input type="radio"/> TEST-28/10/2019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input type="radio"/> TEST-28/10/2016	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input checked="" type="radio"/> HUGO-3	PAILLET	Favorable	Non défini	2019 - 2020	

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent 1 Suivant

Etat : Normal Prévisionnel

ANNEE : Sélectionner une année ▼

DRENET : Abidjan 1 ▼

IEP : Sélectionner une iep ▼

Localités : Sélectionner une localité ▼

Date demande : / / mm/aaaa

Avis relatif à la demande : Acceptée ▼ Appliquer

Commentaire

Figure 30 : Evaluation de la Demande de création

NB : Ajouter votre Commentaire dans la zone Commentaire de la zone 3 de la Figure 30 ci-dessus puis cliquer sur le bouton « Appliquer ».

La procédure de création et d'évaluation d'établissement primaire et secondaire est la même que celle des établissements préscolaires.

C.3 : Sous-Module OUVERTURE

C.3.1 : Demande d'OUVERTURE d'établissement

Afin de soumettre une demande d'ouverture d'un établissement, cliquer sur le « Sous-Menu OUVERTURE » puis cliquer sur le lien de menu « Préscolaire » (voir Figure 31 ci-dessous).

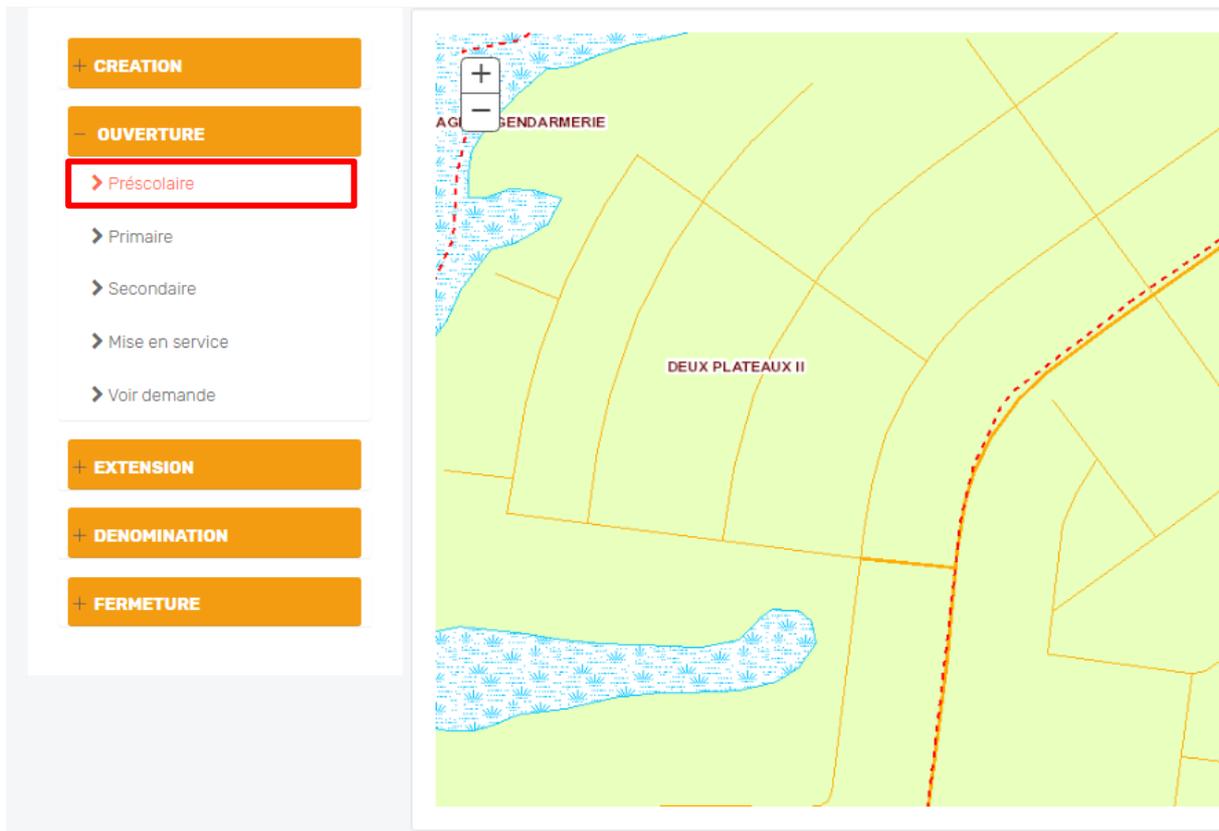


Figure 31 : Demande d'ouverture

De-zoomer la carte jusqu'à retrouver l'icone de l'établissement créé. Placer le curseur de la souris sur l'icone de l'établissement (voir Figure 32 ci-dessous).

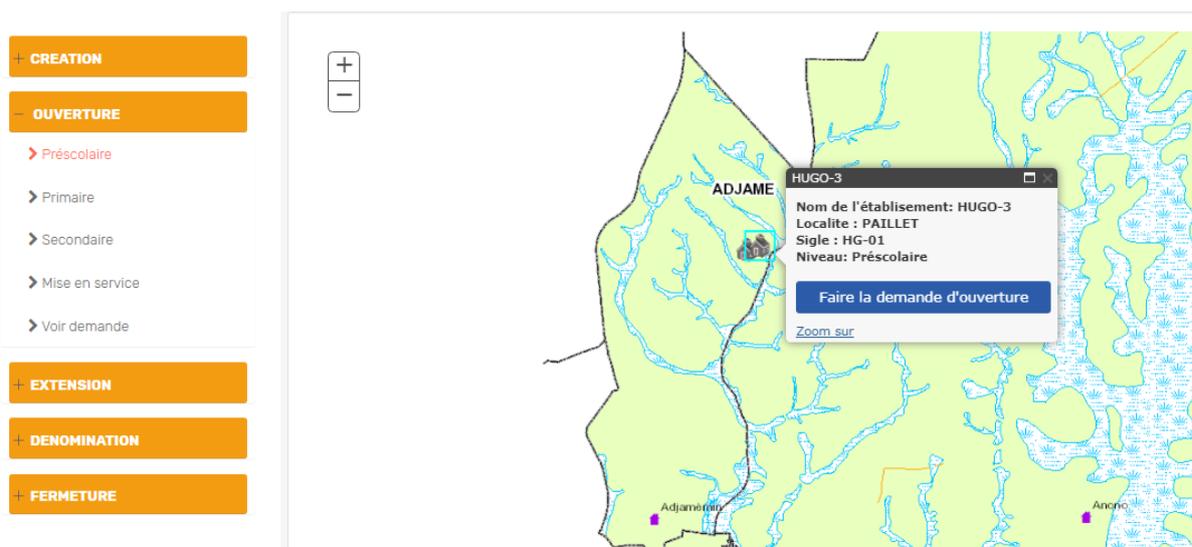


Figure 32 : Caractéristiques de l'établissement

Cliquer sur le bouton « Faire la demande d'ouverture » (Voir Figure 33 ci-dessus).



Figure 33 : bouton « Faire la demande d'ouverture »

Après avoir cliqué sur le bouton « Faire la demande d'ouverture » la fenêtre ci-dessous s'affiche (voir Figure 34 ci-dessous).

Denomination et localisation de l'école

Nom du nouvel établissement:	HUGO-3	Statut de l'école:	Public
Sigle:	HG-01	Ordre d'enseignement:	Laïc
		IEP:	ADJAME 1
		Localité:	PAILLET

Travaux

Nombre de salle de classe:	10	Nombre de bureau:	2
Latrine: nombre de cabine:	8	Structure finale:	15
Source de financement:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Classe à ouvrir:	Nombre de PS <input type="text" value="2"/> Nombre de MS <input type="text" value="3"/> Nombre de GS <input type="text" value="4"/>
Logements maîtres:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		

Equipement

Eau potable:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Electricité:	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Table-blanc:	<input type="text" value="600"/>		

Emplacement

Zone:	Urbaine
-------	---------

Figure 34 : Formulaire « Demande d'ouverture »

Cliquer sur le bouton « Valider » de la Figure 34 ci-dessus afin de valider la demande d'ouverture.

C.3.2. Evaluation de la demande d'Ouverture d'un établissement

Afin d'évaluer les demandes d'ouverture d'établissement, veuillez cliquer sur le Menu « **CS Central** ». Cliquer sur « Commissions » et les deux commissions d'évaluation s'affichent (Voir Figure 35 ci-dessous).

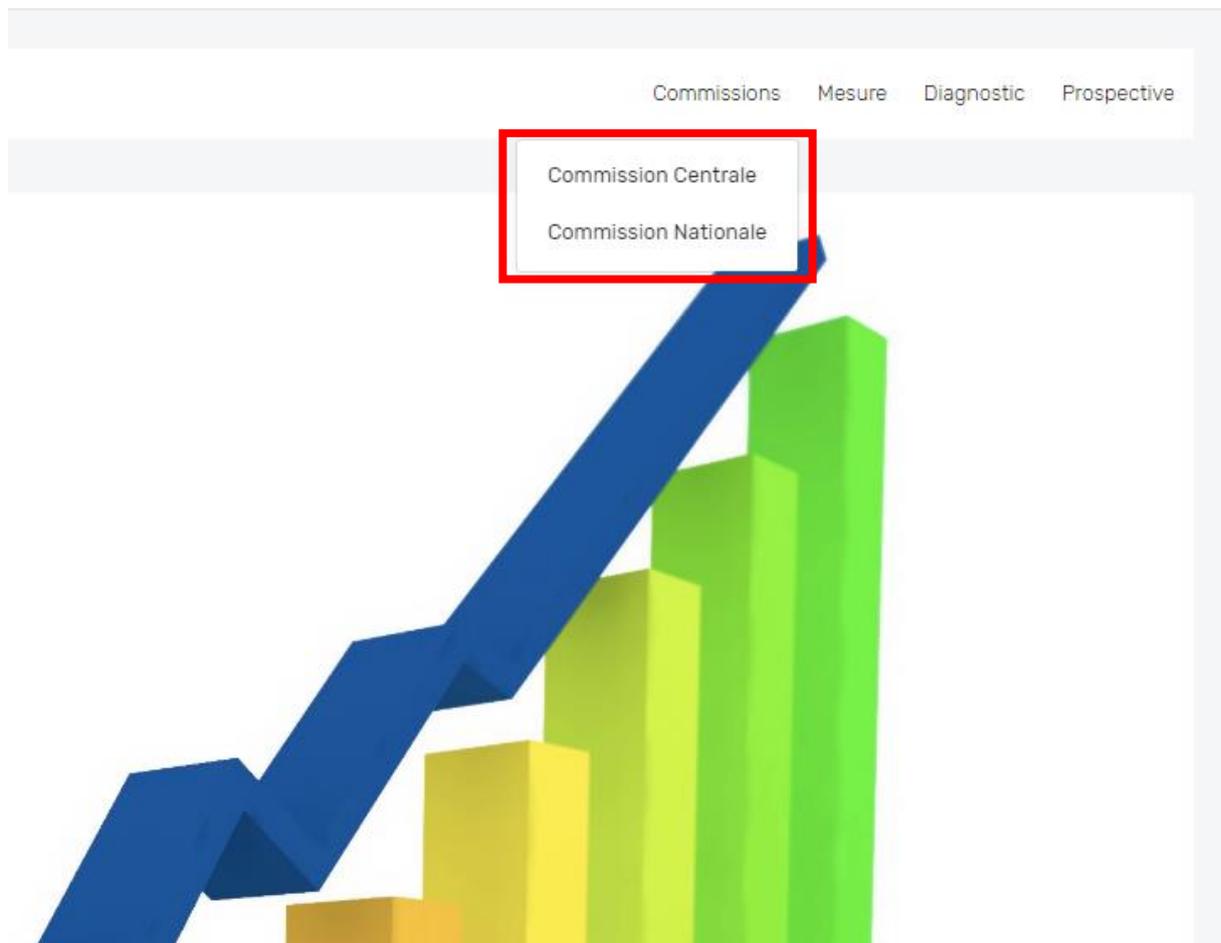


Figure 35 : Les Commissions d'évaluation

C.3.2.a. Evaluation par la Commission Centrale

- Cliquer sur « Commission Centrale » (voir Figure 35 ci-dessous). La Figure 36 ci-dessous s'affiche.

Type d'opération

Veuillez sélectionner une opération :

- Demande de création
- Demande de ouverture
- Demande de extension
- Demande de dénomination
- Demande de fermeture

Figure 36 : Liste des opérations à évaluer

- Cochez l'opération que vous voulez évaluer : par exemple l'opération « Demande d'ouverture »
- Cliquez ensuite sur le bouton « Valider » (Voir Figures 37 – 38 ci-après)

Type d'opération

Veuillez sélectionner une opération :

- Demande de création
- Demande de ouverture
- Demande de extension
- Demande de dénomination
- Demande de fermeture

Figure 37 : Sélection du type de demande

- Afin d'évaluer la demande d'ouverture, veuillez cocher l'établissement dans la zone 1 puis sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande » (zone 2). Cliquer ensuite sur le bouton « Appliquer » (Voir Figures 38-39-40 ci-dessous).

The screenshot shows a web interface for evaluating a request. On the left, there are dropdown menus for 'DECISION CENTRALE' and 'DECISION NATIONALE', and radio buttons for 'TYPE DE DEMANDE' (Préscolaire, Primaire, Collège). Below is a table with columns: Etablissement, Localité, Décision commission centrale, Décision commission nationale, Année académique, and Action. The row for 'HUGO-3' is highlighted with a red circle labeled '1'. On the right, there are dropdown menus for 'ANNEE', 'DRENET', 'IEP', and 'Localités', and a date field. Below these is a dropdown for 'Avis relatif à la demande' with 'Favorable' selected, and a blue 'Appliquer' button highlighted with a red box labeled '2'. A text area for 'Commentaire' is labeled '3'.

Etablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année académique	Action
Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
TEST-28102019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
TEST-28102018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
HUGO-3	PAILLET	Non défini	Non défini	2019 - 2020	

Figure 38 : Fiche d'évaluation de la demande

This screenshot is similar to Figure 38, but the 'HUGO-3' row in the table is now selected with a radio button, highlighted by a red box. The 'Avis relatif à la demande' dropdown is also highlighted with a red box and shows 'Favorable' selected. The 'Appliquer' button remains highlighted.

Etablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année académique	Action
Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
TEST-28102019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
TEST-28102018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input checked="" type="radio"/> HUGO-3	PAILLET	Non défini	Non défini	2019 - 2020	

Figure 39 : Appliquer la décision d'évaluation

NB : Veuillez renseigner la zone commentaire de la zone 3 avant de cliquer sur le bouton « Appliquer ».

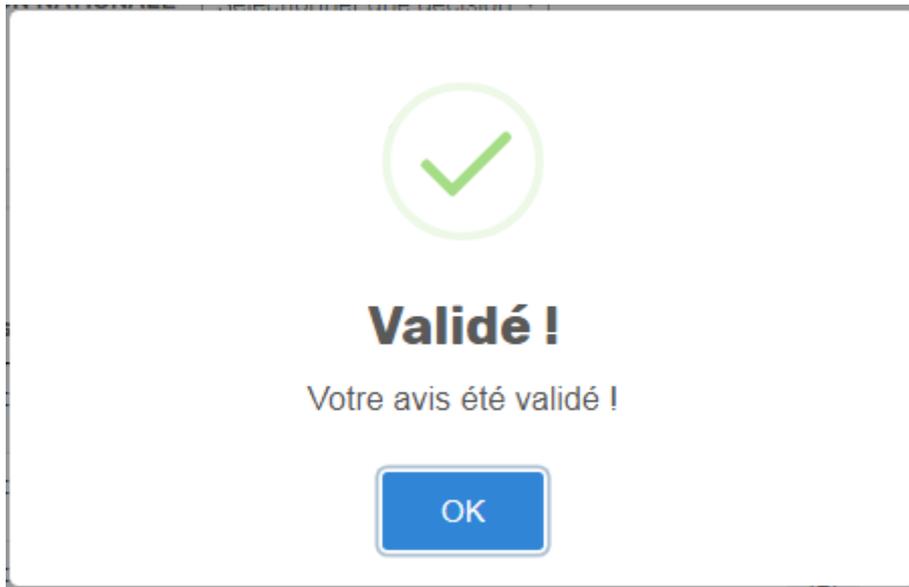


Figure 40 : Validation de l'Avis de la Commission Régionale

C.3.2.b. Evaluation par la Commission Nationale

- Cliquez ensuite sur le lien « Commission Nationale » (Voir Figure 41 ci-dessous)

Commissions Mesure Diagnostic Prospective

Commission Centrale

Commission Nationale

ANNEE Sélectionner une année

DRENET Abidjan 1

IEP Sélectionner une iep

Localités Sélectionner une localité

Date demande jj/mm/aaaa

Avis relatif à la demande

Sélectionner un avis **Appliquer**

Commentaire

Figure 41 : Commission nationale

- Après avoir cliqué sur le lien « Commission nationale », la fenêtre ci-dessous s’affiche (Figure 42 ci-dessous).

Type d'opération

Veuillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 42 : Demandes d'évaluation

- Cliquez sur « Demande d'ouverture » puis sur le bouton « Valider » (Figure 43 ci-dessous).

Type d'opération

Veuillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 43 : Types d'opération

Afin d'évaluer la demande d'ouverture au niveau de la Commission nationale, veuillez cocher l'établissement dans la liste des établissements (zone 1) et sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande » de la zone 2. (Voir Figure 44 ci-dessous).

The screenshot shows a web application interface for evaluating a request for opening. The interface is divided into three main sections:

- Top Header:** Contains dropdown menus for "DECISION CENTRALE" and "DECISION NATIONALE", and radio buttons for "TYPE DE DEMANDE" (Préscolaire, Primaire, Collège).
- Central Table:** A table with columns: "Etablissement", "Localité", "Décision commission centrale", "Décision commission nationale", "Année académique", and "Action". The table lists four establishments: "Winers school lagos", "TEST-28102019", "TEST-28102018", and "HUGO-3". The "HUGO-3" row has a radio button selected, highlighted by a red circle with the number 1.
- Right Sidebar:** Contains dropdown menus for "ANNEE", "DRENET", "IEP", and "Localités", and a "Date demande" input field. Below these is a section for "Avis relatif à la demande" with a dropdown menu (highlighted by a red circle with the number 2) and an "Appliquer" button. At the bottom is a "Commentaire" text input field (highlighted by a red circle with the number 3).

Figure 44 : Evaluation de la Demande d'ouverture

NB : Ajouter votre Commentaire dans la zone Commentaire de la zone 3 de la Figure 44 ci-dessus puis cliquer sur le bouton « Appliquer ».

La procédure d'ouverture des établissements primaires et secondaires est la même que celle des établissements préscolaires.

C.4 : Sous-Module EXTENSION

C.4.1. Demande d'Extension

Afin de soumettre une demande d'extension, dans le Menu « CS Regional » veuillez dérouler le Sous-Menu « EXTENSION » et cliquer sur le lien Préscolaire (Voir Figure 45 ci-dessous).



Figure 45 : Lien de menu « EXTENSION »

Dé-zoomer la carte afin de retrouver l'établissement créé. Pointer le curseur de souris sur l'établissement, dans la fenêtre PopUp qui s'affiche cliquer sur le bouton « Faire la demande d'extension (Voir Figures 46-47 ci-dessous).



Figure 46 : Bouton « Faire la demande d'extension »

Denomination et localisation de l'école

Nom du nouvel établissement:	TEST-28102019	Statut de l'école:	Privé
Sigle:	EPP-28102019	Ordre d'enseignement:	Laïc
		IEP:	ADJAME 1
		localité:	PAILLET
		Zone:	Rurale

Salle de classe

Classe en fonctionnement:	Nombre de PS 2	Structure finale:	17
	Nombre de MS 2	Classe à ouvrir:	Nombre de MS 14
Nombre Logements maitres:	2		Nombre de GS 10
		Total classes autorisées en 2016 - 2019:	17

Figure 47 : Formulaire de demande d'extension

Après avoir renseigné le formulaire, cliquer sur le bouton « Valider » (Voir Figure 47 ci-dessus). La fenêtre PopUp de la Figure 48 ci-dessous s'affiche.

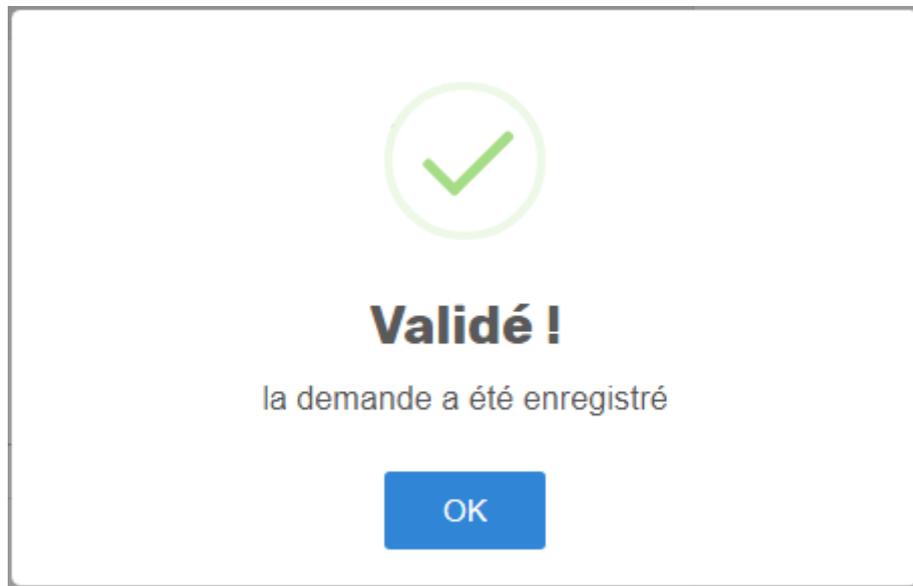


Figure 48 : Validation de la demande d'extension

C.4.2. Evaluation de la Demande d'Extension d'un établissement

Afin d'évaluer les demandes d'Extension d'établissement, veuillez cliquer sur le Menu « CS Central ». Cliquer sur « Commissions » et les deux commissions d'évaluation s'affichent (Voir Figure 49 ci-dessous).

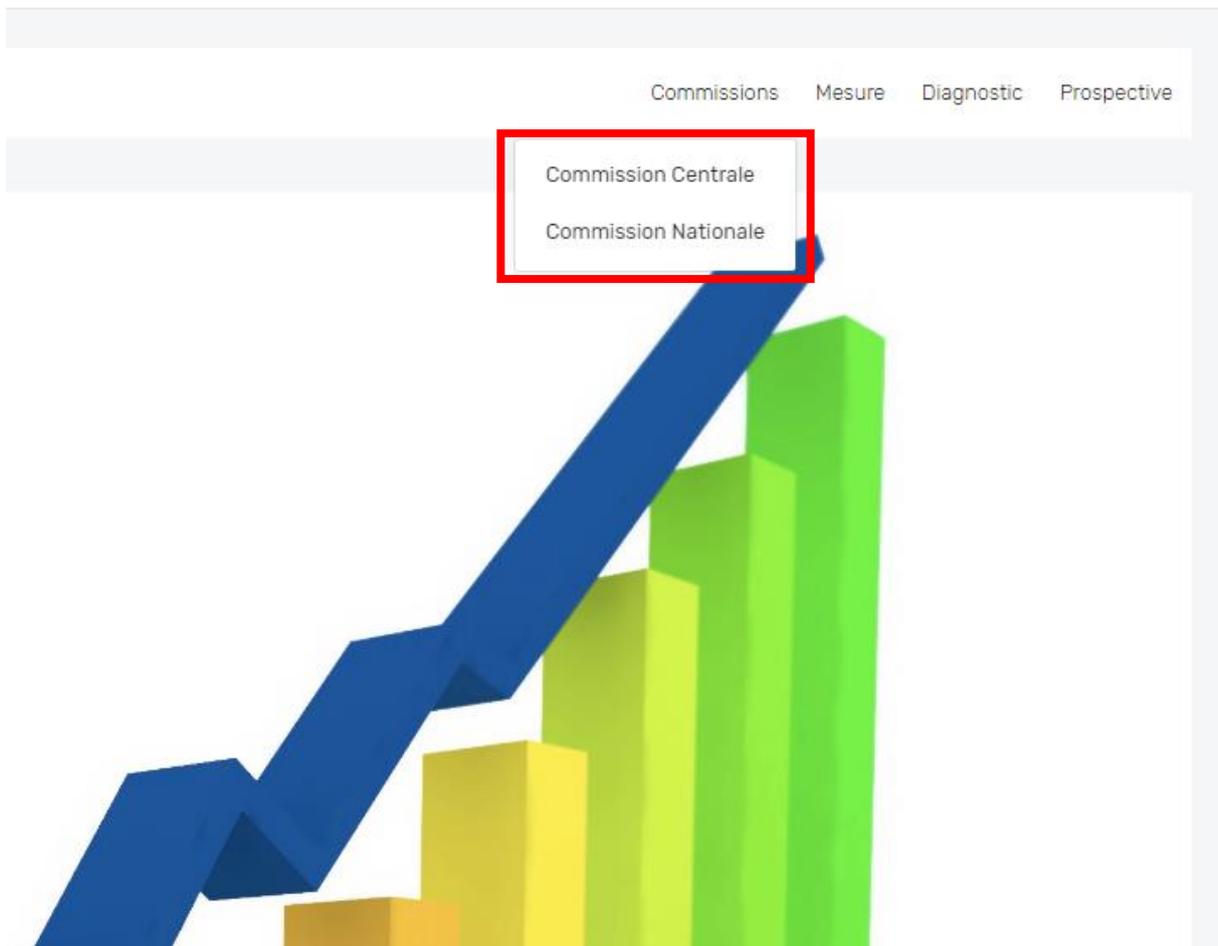


Figure 49 : Les Commissions d'évaluation

C.4.2.a. Evaluation de la demande d'Extension par la Commission Centrale

Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :

- Cliquer sur « Commission Centrale » (voir Figure 49 ci-dessus).
- Cocher « Demande d'Extension ».
- Cliquer ensuite sur le bouton « Valider » (Voir Figures 50 ci-après).

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 50 : Sélection du type de demande

- Afin d'évaluer la demande d'extension, veuillez cocher l'établissement dans la zone 1 puis sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande » dans la zone 2.
- Cliquer ensuite sur le bouton « Appliquer » (Voir Figures 51 ci-dessous).

DECISION CENTRALE : Sélectionner une décision

DECISION NATIONALE : Sélectionner une décision

TYPE DE DEMANDE : Préscolaire Primaire Collège

Ettablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année académique	Action
<input type="radio"/> Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input type="radio"/> TEST-28'02019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input type="radio"/> TEST-28'02018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input checked="" type="radio"/> HUGO-3	PAILLET	Non défini	Non défini	2019 - 2020	

Rechercher :

Etat : Normal Prévisionnel

ANNEE : Sélectionner une année

DRENET : Abidjan 1

IEP : Sélectionner une iep

Localités : Sélectionner une localité

Date demande : //mm/aaaa

Avis relatif à la demande : Favorable

Commentaire :

Figure 51 : Appliquer la décision d'évaluation

NB : Veuillez renseigner la zone commentaire (zone 3) avant de cliquer sur le bouton « Appliquer ».

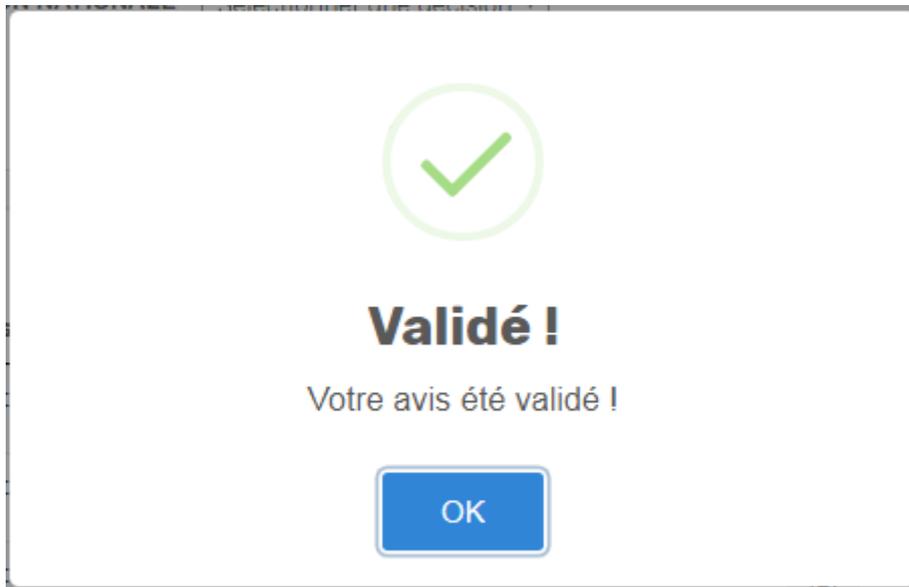


Figure 52 : Validation de l'Avis de la Commission Régionale

C.4.2.b. Evaluation de la demande d'Extension par la Commission Nationale

Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :

- Cliquer sur le lien « Commission Nationale » (Voir Figure 53 ci-dessous)

Commissions Mesure Diagnostic Prospective

Commission Centrale

ANNEE **Commission Nationale** Sélectionner une année ▼

DRENET Abidjan 1 ▼

IEP Sélectionner une iep ▼

Localités Sélectionner une localité ▼

Date demande jj/mm/aaaa

Avis relatif à la demande

Sélectionner un avis ▼ **Appliquer**

Commentaire

Figure 53 : Commission nationale

- Après avoir cliqué sur le lien « Commission nationale », la fenêtre ci-dessous s’affiche (Figure 54 ci-dessous).

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 54 : Demandes d'évaluation

- Cliquez sur « Demande d'Extension » puis sur le bouton « Valider » (Figure 55 ci-dessous).

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 55 : Types d'opération

- Ensuite, veuillez cocher l'établissement dans la liste des établissements zone 1 et sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande » (Voir Figure 56 ci-dessous).

DECISION CENTRALE DECISION NATIONALE

TYPE DE DEMANDE Préscolaire Primaire Collège

Rechercher:

Etablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année académique	Action
<input type="checkbox"/> Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>
<input type="checkbox"/> TEST-28102019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>
<input type="checkbox"/> TEST-28102018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>
<input checked="" type="checkbox"/> HUGO-3	PAILLET	Favorable	Non défini	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments Précédent Suivant

Etat Normal Prévisionnel

ANNEE

DRENET

IEP

Localités

Date demande

Avis relatif à la demande

Commentaire

Figure 56 : Evaluation de la Demande d'Extension

NB : Ajouter votre Commentaire dans la zone Commentaire de la zone 3 de la Figure 56 ci-dessus puis cliquer sur le bouton « Appliquer ».

La procédure d'Extension des établissements primaires et secondaires est la même que celle des établissements préscolaires.

C.5 : Sous-Module DENOMINATION

C.5.1 : Demande de changement de DENOMINATION d'un établissement

Afin de soumettre une demande de changement de Dénomination, dans le Menu « CS Regional », veuillez dérouler le Sous-Menu « DENOMINATION » et cliquer sur le lien Précolaire (Voir Figure 57 ci-dessous).

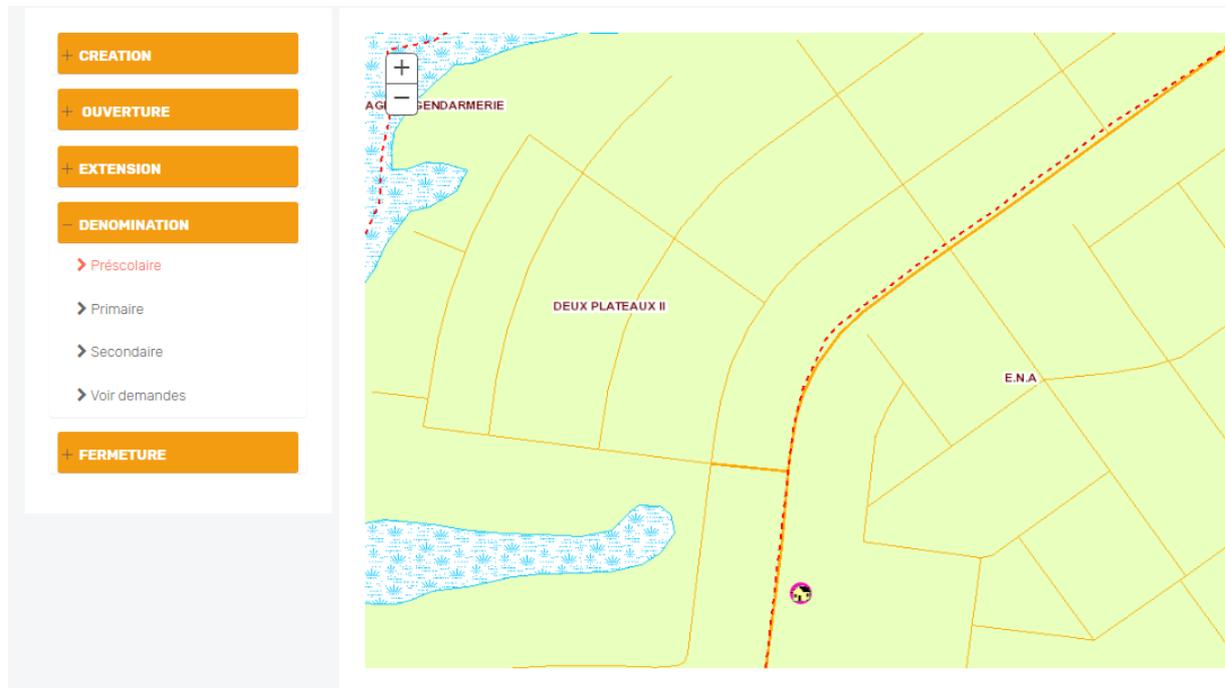


Figure 57 : Lien de menu « DENOMINATION »

- Dé-zoomer la carte afin de retrouver l'établissement créé.
- Pointer le curseur de la souris sur l'établissement.
- Dans la fenêtre PopUp qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Faire la demande de dénomination (Voir Figures 58 ci-dessous).

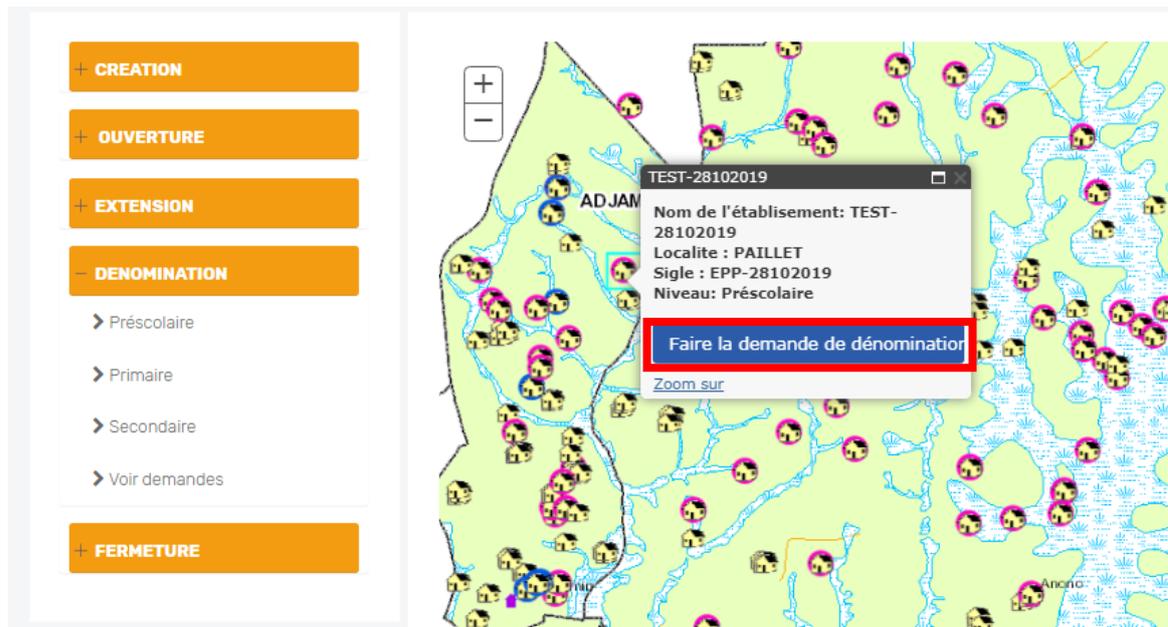


Figure 58 : Bouton « Faire la demande de Dénomination »

Denomination et localisation de l'école

Nom du nouvel établissement:	TEST-28102019	Statut de l'école:	Privé
Sigle:	EPP-28102019	Ordre d'enseignement:	Laïc
		IEP:	ADJAME 1
		localité:	PAILLET
		Zone:	Rurale

Salle de classe

Classe en fonctionnement:	Nombre de PS 2	Structure finale:	17
	Nombre de MS 2	Classe à ouvrir:	Nombre de MS 14
Nombre Logements maitres:	2		Nombre de GS 10
		Total classes autorisées en 2018 - 2019:	17

Figure 59 : Formulaire de demande de dénomination

Après avoir renseigné le formulaire, cliquer sur le bouton « Valider » (Voir Figure 59 ci-dessus). Une fois cliqué, la fenêtre de confirmation de validation ci-après s'affiche.

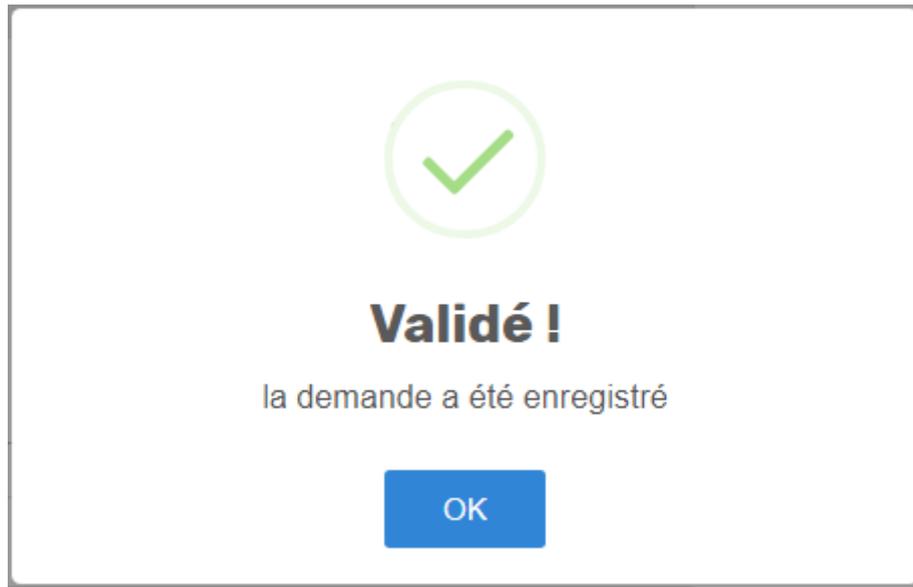


Figure 60: Validation de la demande de dénomination

C.5.2. Evaluation de la Demande de DENOMINATION

Afin d'évaluer les demandes de Dénomination d'établissement, veuillez cliquer sur le Menu « CS Central ». Puis cliquer sur « Commissions » et les deux commissions d'évaluation s'affichent (Voir Figure 61 ci-dessous).

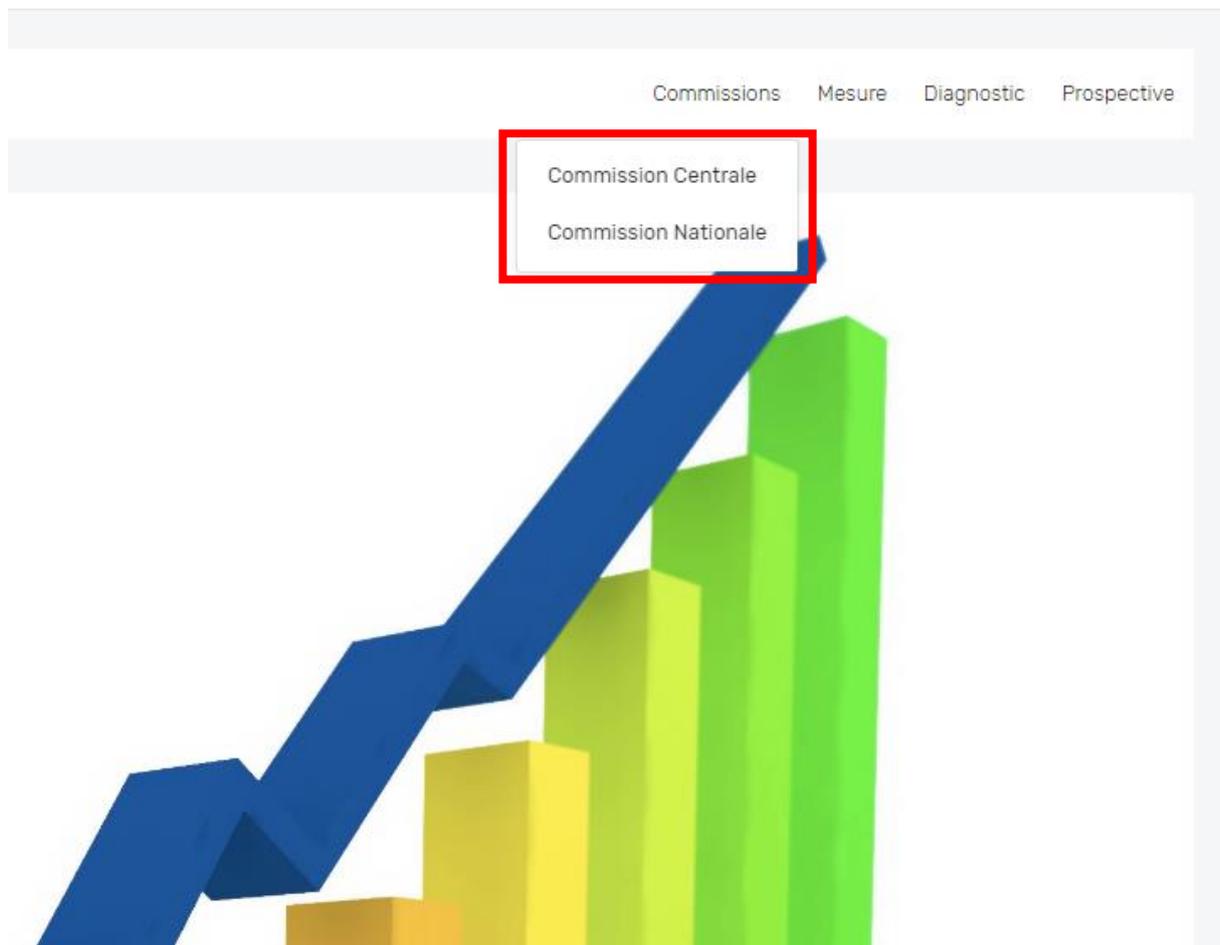


Figure 61 : Les Commissions d'évaluation

C.5.2.a. Evaluation de la Demande de DENOMINATION par la Commission Centrale

Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :

- Cliquer sur « Commission Centrale » (voir Figure 61 ci-dessus).
- Cocher « Demande de Dénomination ».
- Cliquer ensuite sur le bouton « Valider » (Voir Figures 62 ci-après)

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 62 : Sélection du type de demande

- Afin d'évaluer la demande de Dénomination, veuillez cocher l'établissement dans la zone 1 puis sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande » dans la zone 2.
- Cliquer ensuite sur le bouton « Appliquer » (Voir Figures 63 ci-dessous).

DECISION CENTRALE:

DECISION NATIONALE:

TYPE DE DEMANDE: Préscolaire Primaire Collège

Etablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année académique	Action
<input type="checkbox"/> Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>
<input type="checkbox"/> TEST-28102019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>
<input type="checkbox"/> TEST-28102018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>
<input checked="" type="checkbox"/> HUGO-3	PAILLET	Non défini	Non défini	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Etat: Normal Prévisionnel

ANNEE:

DRENET:

IEP:

Localités:

Date demande:

Avis relatif à la demande:

Commentaire:

Figure 63 : Appliquer la décision d'évaluation

NB : Veuillez renseigner la zone commentaire avant de cliquer sur le bouton « Appliquer » de la zone 2 (Figure 63 ci-dessus). Une fois cliqué, la fenêtre de confirmation ci-après apparaît comme suit :

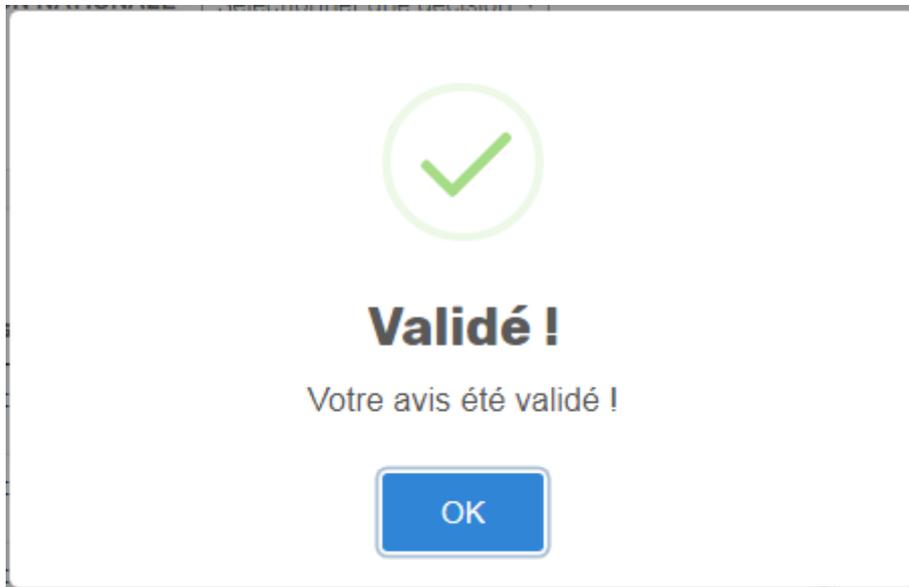


Figure 64 : Validation de l'Avis de la Commission Régionale

C.5.2.b. Evaluation de la Demande de DENOMINATION par la Commission Nationale

Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :

- Cliquez sur le lien « Commission Nationale » (Voir Figure 65 ci-dessous).

Commissions Mesure Diagnostic Prospective

Commission Centrale

ANNEE **Commission Nationale** Sélectionner une année ▼

DRENET Abidjan 1 ▼

IEP Sélectionner une iep ▼

Localités Sélectionner une localité ▼

Date demande jj/mm/aaaa

Avis relatif à la demande

Sélectionner un avis ▼ **Appliquer**

Commentaire

Figure 65 : Commission nationale

Après avoir cliqué sur le lien « Commission nationale », la fenêtre ci-dessous s'affiche (Figure 66 ci-dessous).

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 66 : Demandes d'évaluation

- Cliquez sur « Demande de DENOMINATION » puis sur le bouton « Valider » (Figure 67 ci-dessous).

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 67 : Types d'opération

- Afin d'évaluer la demande de dénomination, veuillez cocher l'établissement dans la liste des établissements de la zone 1 et sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande » (Voir Figure 68 ci-dessous).

DECISION CENTRALE Sélectionner une décision

DECISION NATIONALE Sélectionner une décision

TYPE DE DEMANDE Préscolaire Primaire Collège

Rechercher: _____

Etablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année académique	Action
<input type="checkbox"/> Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TEST-28102019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TEST-28102018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> HUGO-3	PAILLET	Favorable	Non défini	2019 - 2020	<input type="checkbox"/>

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Précédent 1 Suivant

Etat Normal Prévisionnel

ANNEE Sélectionner une année

DRENET Abidjan 1

IEP Sélectionner une iep

Localités Sélectionner une localité

Date demande jj/mm/aaaa

Avis relatif à la demande Acceptée

Commentaire

Figure 68 : Evaluation de la Demande de Dénomination

NB : Ajouter votre Commentaire dans la zone Commentaire de la zone 3 de la Figure 68 ci-dessus puis cliquer sur le bouton « Appliquer » de la zone 2.

La procédure de DENOMINATION des établissements primaires et secondaires est la même que celle des établissements préscolaires.

C.6 : Sous-Module FERMETURE

C.6.1. Demande de FERMETURE d'établissement

Afin de soumettre une demande de Fermeture, dans le Menu « CS Regional », suivez les étapes ci-après :

- veuillez dérouler le Sous-Menu « FERMETURE » et cliquer sur le lien Préscolaire (Voir Figure 69 ci-dessous).



Figure 69 : Lien du menu « FERMETURE »

- Dé-zoomer la carte afin de retrouver l'établissement créé.
- Pointer le curseur de la souris sur l'établissement .
- Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Faire la demande de Fermeture (Voir Figures 70 ci-dessous).

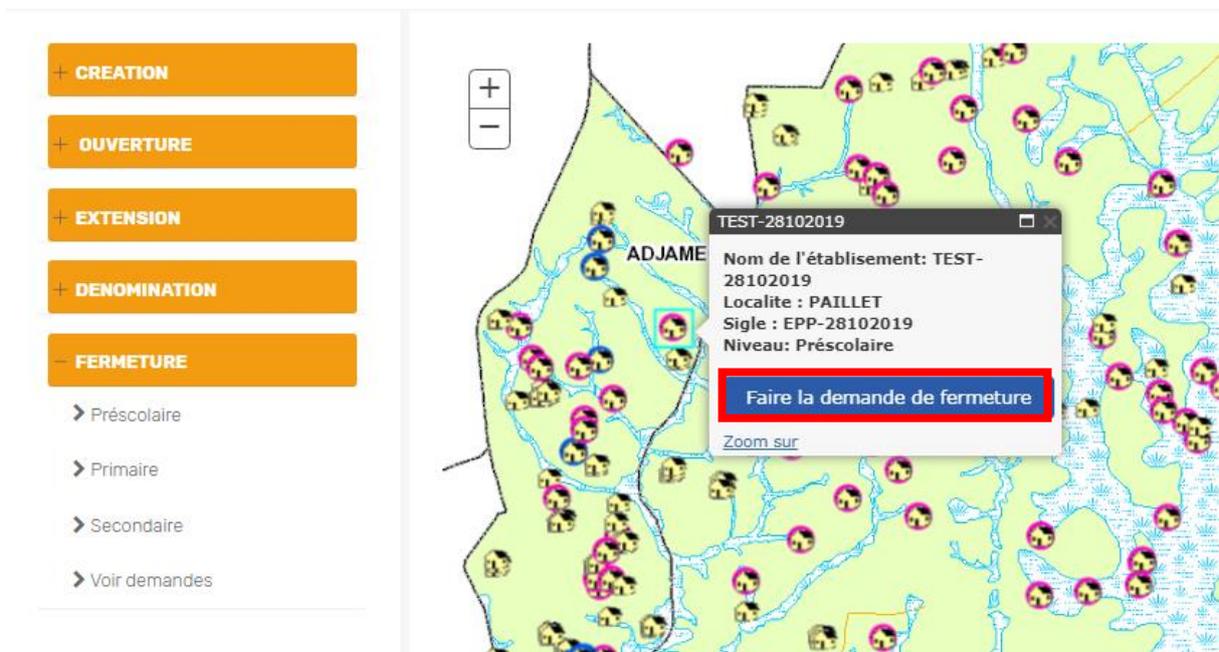


Figure 70 : Bouton « Faire la demande de Fermeture »

Denomination et localisation de l'école

Nom du nouvel établissement:	TEST-28102019	Statut de l'école:	Privé
Sigle:	EPP-28102019	Ordre d'enseignement:	Laïc
		IEP:	ADJAME 1
		localité:	PAILLET
		Zone:	Rurale

Salle de classe

Classe en fonctionnement:	Nombre de PS	Structure finale:	17
	2	Classe à ouvrir:	Nombre de MS
	Nombre de MS		14
	2	Nombre de GS	10
Nombre Logements maitres:	2	Total classes autorisées en 2018 - 2019:	17

Figure 71 : Formulaire de demande de Fermeture

Après avoir renseigné le formulaire, cliquer sur le bouton « Valider » (Voir Figure 71 ci-dessus) pour voir la fenêtre de validation ci-dessous s'afficher.

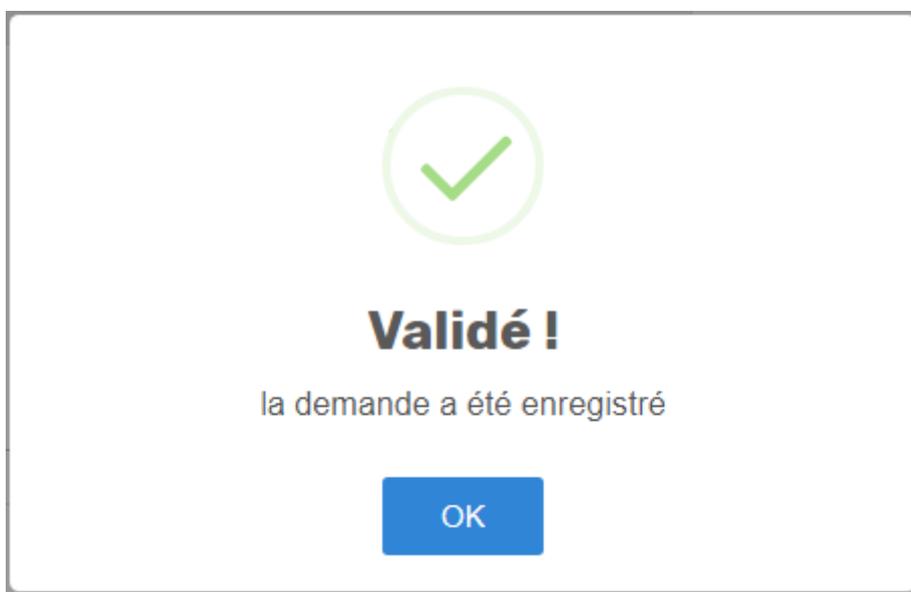


Figure 72: Validation de la demande de Fermeture

C.6.2. Evaluation de la Demande de FERMETURE

Afin d'évaluer les demandes de Fermeture d'établissement, veuillez cliquer sur le Menu « CS Central ». Puis ,cliquer sur « Commissions » et les deux commissions d'évaluation s'affichent (Voir Figure 73 ci-dessous).

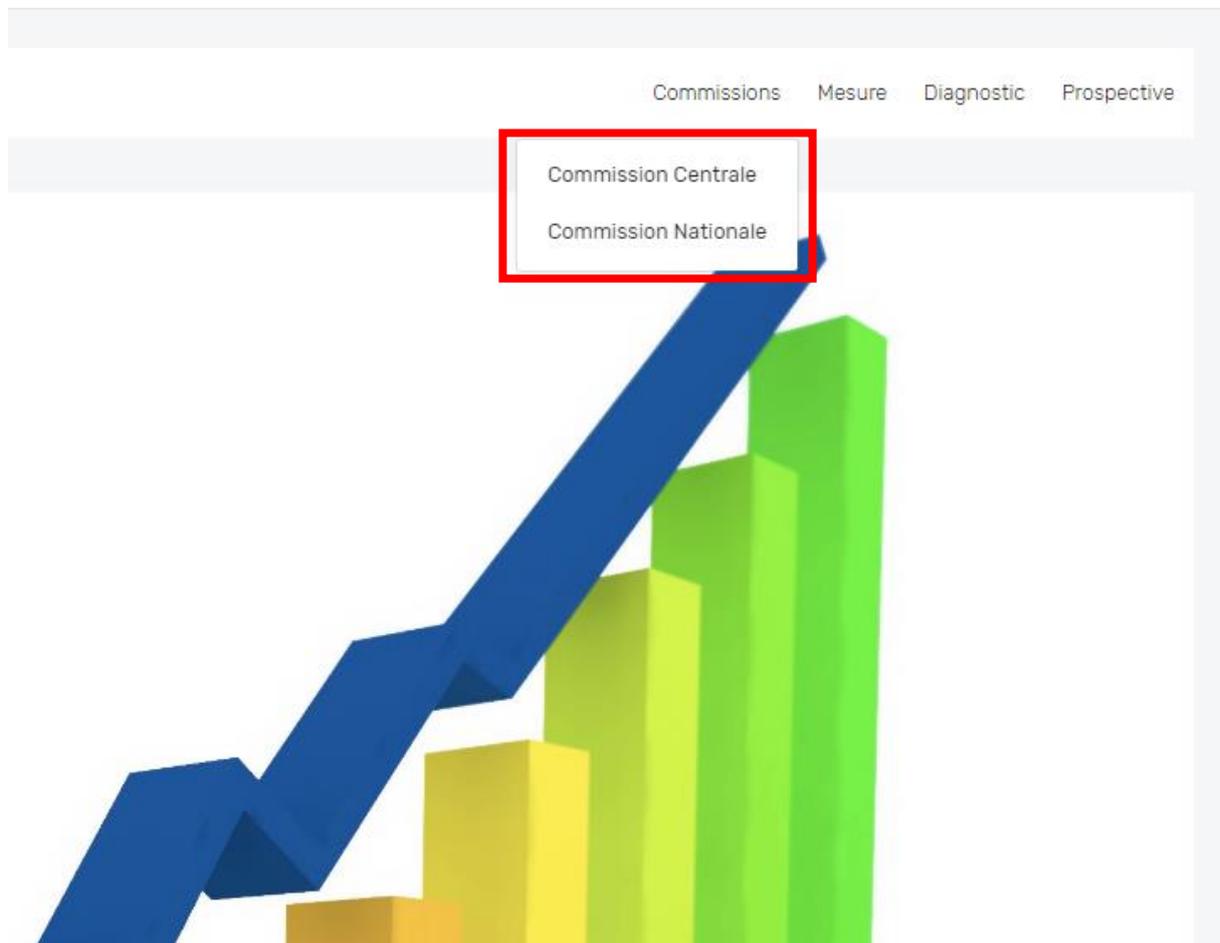


Figure 73 : Les Commissions d'évaluation

C.6.2.a. Evaluation de la Demande de FERMETURE par la Commission Centrale

Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :

- Cliquer sur « Commission Centrale » (voir Figure 73 ci-dessus).
- Cocher « Demande de FERMETURE »
- Cliquer ensuite sur le bouton « Valider » (Voir Figures 74 ci-après)

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Valider Annuler

Figure 74 : Sélection du type de demande

- Afin d'évaluer la demande, veuillez cocher l'établissement dans la zone 1 puis sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande zone
- Cliquer sur le bouton « Appliquer » (Voir Figures 75 ci-dessous).

DECISION CENTRALE

DECISION NATIONALE

TYPE DE DEMANDE Précolaire Primaire Collège

Ettablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année academique	Action
<input type="radio"/> Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input type="radio"/> TEST-28'02019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input type="radio"/> TEST-28'02018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	
<input checked="" type="radio"/> HUGO-3	PAILLET	Non défini	Non défini	2019 - 2020	

Rechercher:

Etat Normal Prévisionnel

ANNEE

DRENET

IEP

Localités

Date demande

Avis relatif à la demande **Appliquer**

Commentaire

Figure 75 : Appliquer la décision d'évaluation

NB : Veuillez renseigner la zone commentaire de la zone 3 avant de cliquer sur le bouton « Appliquer » de la zone 2 (Figure 75 ci-dessus et Figure 76 ci-dessous).

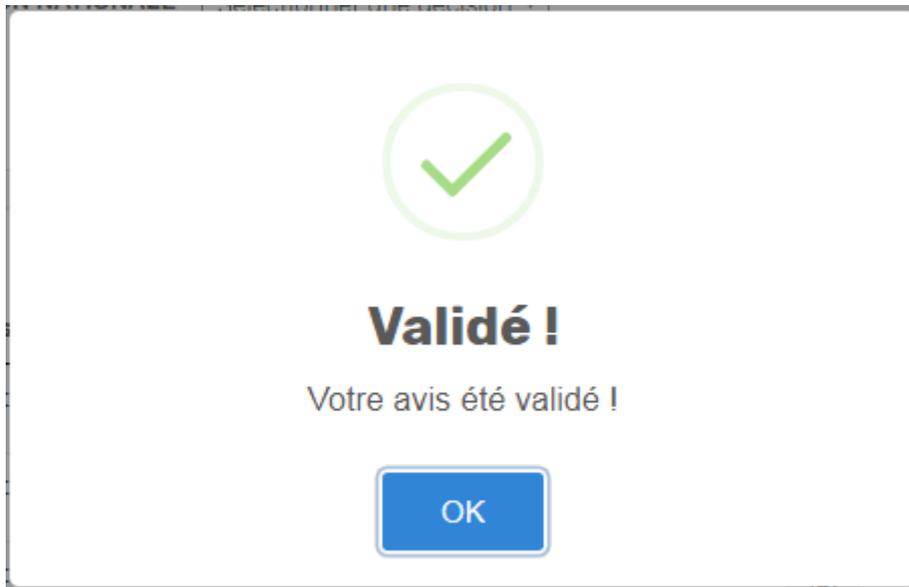


Figure 76 : Validation de l'Avis de la Commission Régionale

C.6.2.b. Evaluation de la Demande de FERMETURE par la Commission Nationale

Pour procéder à l'évaluation, suivez les étapes ci-dessous :

- Cliquez sur le lien « Commission Nationale » (Voir Figure 77 ci-dessous).

Commissions Mesure Diagnostic Prospective

Commission Centrale

ANNEE **Commission Nationale** Sélectionner une année ▼

DRENET Abidjan 1 ▼

IEP Sélectionner une iep ▼

Localités Sélectionner une localité ▼

Date demande jj/mm/aaaa

Avis relatif à la demande

Sélectionner un avis ▼ **Appliquer**

Commentaire

Figure 77: Commission nationale

- Après avoir cliqué sur le lien « Commission nationale », la fenêtre ci-dessous s'affiche (Figure 78 ci-dessous).

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Figure 78 : Demandes d'évaluation

- Cliquez sur « Demande de FERMETURE » puis sur le bouton « Valider » (Figure 79 ci-dessous).

Type d'opération

Veillez sélectionner une opération :

Demande de création

Demande de ouverture

Demande de extension

Demande de dénomination

Demande de fermeture

Valider **Annuler**

Figure 79 : Types d'opération

- o Veuillez cocher l'établissement dans la liste des établissements zone 1 et sélectionner votre avis dans le Menu déroulant « Avis relatif à la demande » (Voir Figure 80 ci-dessous).

DECISION CENTRALE

DECISION NATIONALE

TYPE DE DEMANDE Préscolaire Primaire Collège

Ettablissement	Localité	Décision commission centrale	Décision commission nationale	Année académique	Action
<input type="radio"/> Winers school lagos	EBRIE	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>
<input type="radio"/> TEST-28102019	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>
<input type="radio"/> TEST-28102018	PAILLET	Favorable	Acceptée	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>
<input checked="" type="radio"/> HUGO-3	PAILLET	Favorable	Non défini	2019 - 2020	<input type="button" value="oeil"/>

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

Etat Normal Prévisionnel

ANNEE

DRENET

IEP

Localités

Date demande

Avis relatif à la demande

Commentaire

Figure 80 : Evaluation de la Demande de Fermeture

NB : Ajouter votre Commentaire dans la section « Commentaire » de la zone 3 de la Figure 80 ci-dessus puis cliquer sur le bouton « Appliquer » de la zone 2.

La procédure de FERMETURE des établissements primaires et secondaires est la même que celle des établissements préscolaires.

C.7. Module « Tableau de bord »

Le tableau de bord (Dashboard) est un véritable outil analytique car il synthétise en un endroit unique les indicateurs clés de performance permettant ainsi d'évaluer une situation donnée. A l'aide des zones de filtres de la Figure 81 ci-après, le système produit des informations précises (valeurs des indicateurs) et nécessaires à la prise de décision.

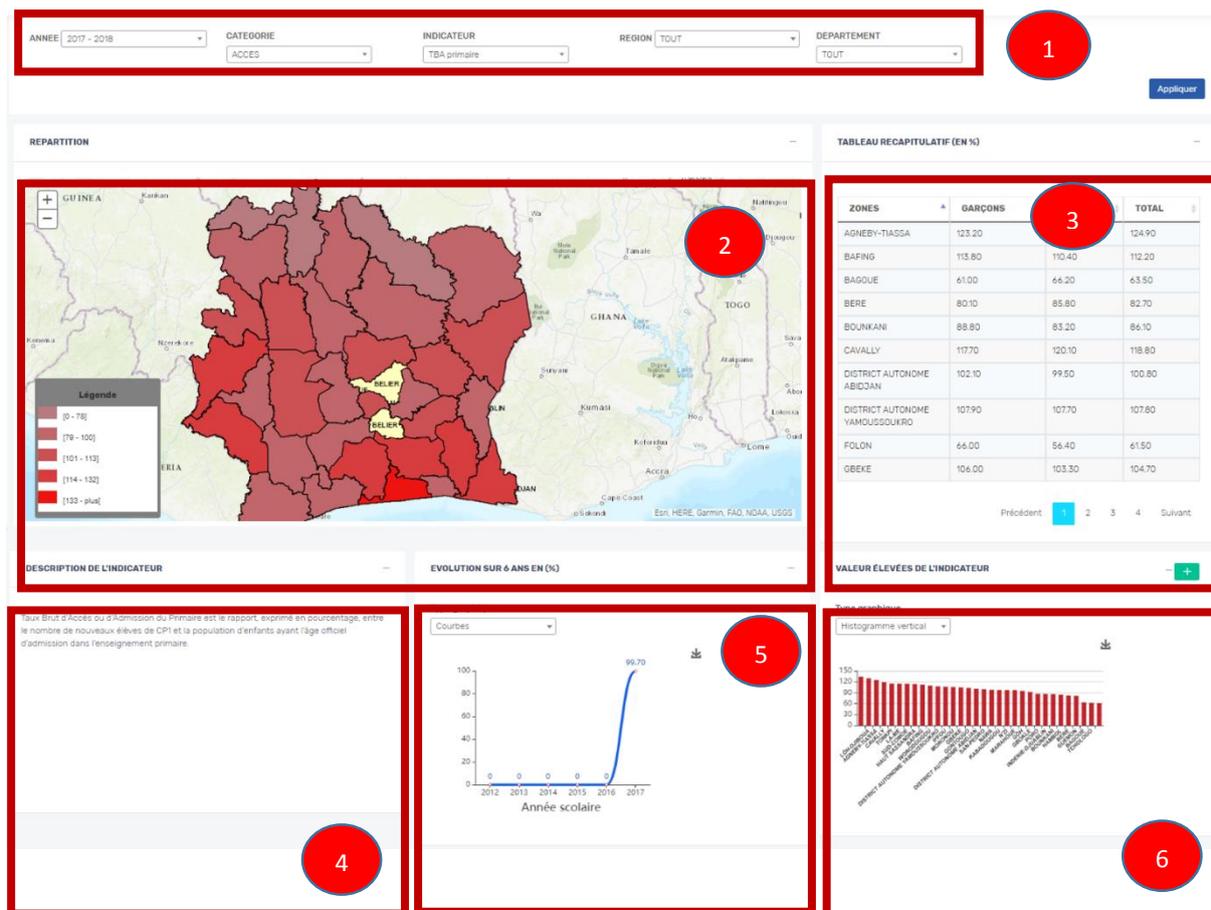
Ainsi afin de formuler une requête, l'utilisateur doit sélectionner les informations dans la zone de filtre composée des rubriques suivantes : ANNEE, CATEGORIE, INDICATEUR, REGION, DEPARTEMENT et cliquer ensuite sur le bouton « Appliquer » de la figure 81 ci-dessus.

ANNEE	CATEGORIE	INDICATEUR	REGION	DEPARTEMENT
2017 - 2018	ACCES	TBA primaire	TOUT	TOUT



Figure 81 : Indicateurs

Trouvez ci-dessous une vue du tableau de bord pour le TBA Primaire 2017-2018 :



- La zone 1 représente la zone de filtre pour sélectionner l'année académique, la catégorie d'indicateur, l'indicateur, la région et le département ;
- La zone 2 offre la répartition spatiale de l'indicateur en fonction de la localité précisée ;
- La zone 3 donne un tableau récapitulatif ;
- La zone 4 rappelle une définition de l'indicateur ;
- La zone 5 donne l'évolution de l'indicateur sur les 6 dernières années ;
- La zone 6 précise les valeurs les plus élevées pour cet indicateur.

Les boutons +/- permettent d'agrandir ou réduire l'affichage de la fenêtre.

CONCLUSION

Ce Manuel de formation permet de comprendre le fonctionnement de l'application SIG CARTE SCOLAIRE afin de l'exploiter efficacement.

Vu le caractère évolutif du système, ce manuel pourrait connaître des modifications pour s'adapter aux nouvelles fonctionnalités.